



Academic Search Premier

Denne vejledning henvender sig til studerende og ansatte, der gerne vil have mere viden om søgning i databasen Academic Search Premier

Om databasen

Udgives af Ebsco Publishing

Indhold: Multidisciplinære database indenfor alle fagområder, f.eks. Antropologi, Humaniora, Naturvidenskab, Psykologi, samfundsvidenskab.

Omfang: Indeholder artikler i fuldtæst fra mere end 3100 tidsskrifter, herunder næsten 2700 peer-reviewed titler. Udover den fulde tekst er der indeksering og abstracts for mere end 8500 tidsskrifter.

Type: Bibliografisk database

Søgesprog: Søgesproget er Engelsk.

Geografisk dækning: International, men med hovedvægt på USA og Storbritannien.

Dokumenttyper: Artikler, anmeldelser, tidsskrifter

Adgang

[Adgang til Academic Search Premier](#) (Adgang udenfor VIA: Vælg VIA University College som din institution. Brug dit login til MitVIA. Husk at angive hele mailadressen.)

Trunkering og maskering

* = Søger på alle endelser: child* finder poster med ordet child eller childhood eller...

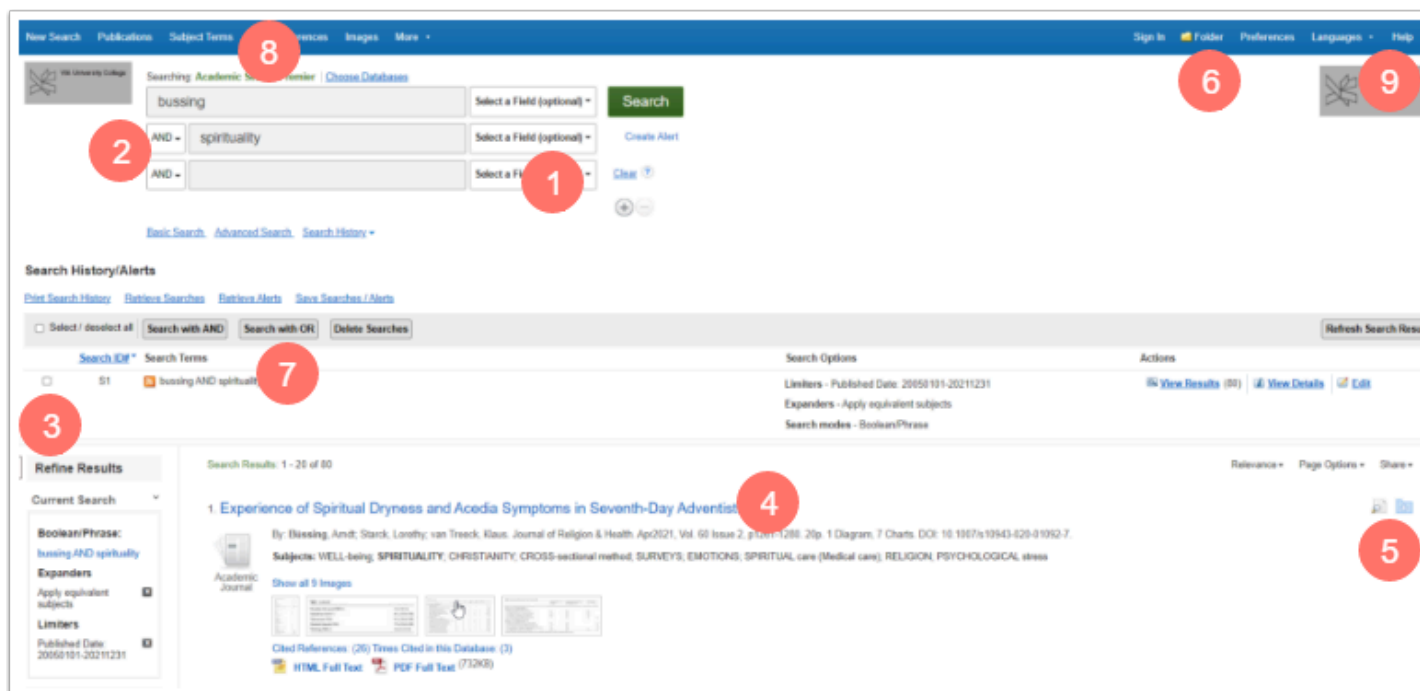
? = erstatter et bogstav: ne?t finder poster med ordet neat eller next, men ikke net

= erstatter et bogstav ne#t finder poster med ordet net, men også neat osv...

Søgning - Advanced search

1. Ved hjælp af Select a Field, kan søgningen indsnævres til f.eks. forfatter, titel eller emneord.
2. Du kan kombinere dine søgeord ved at anvende de boolske operatorer AND, OR & NOT
3. I venstre side kan søgningen afgrænses ved hjælp af "Refine your results"
4. Vælg titel for at se abstract m.v.

5. Ved gennemgang af søgeresultatet er det muligt at gemme enkelte referencer ved at klikke på Add to folder.
6. Vælg folder for at se de gemte referencer. I **folder** kan du bl.a. eksportere referencerne til et referencehåndteringsværktøj som f.eks Zotero eller Mendeley. For at anvende folderens muligheder fuldt ud skal du oprette en **EBSCOhostkonto**.
7. Søgehistorie – Search history: her kan du genfinde, kombinere og redigere tidligere søgninger
8. Brug Subject Terms (Thesaurus) kontrolleret emneordsregister med ordforklaringer for at finde egnede søgetermer, som sikrer en mere præcis søgning, da du bruger databasens søgetermer.
9. Specifik hjælp kan hentes øverst i højre hjørne under [Help](#)

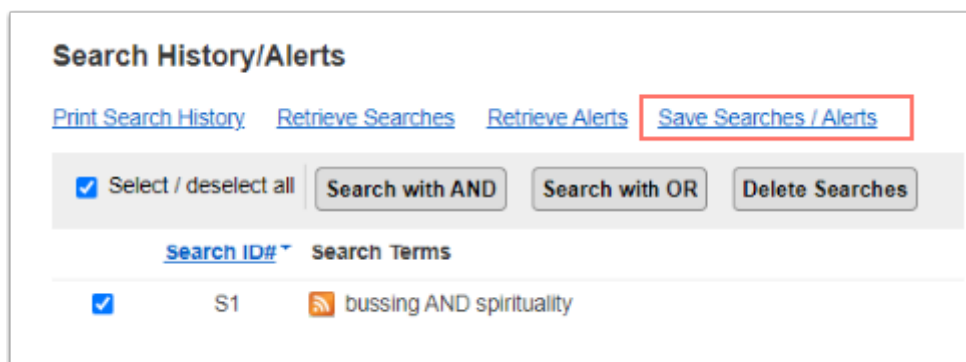


The screenshot shows the Academic Search Premier interface. Numbered callouts indicate the following features:

- 1: Search field (bussing)
- 2: AND/OR search options
- 3: Search History/Alerts section
- 4: Search Results list (Experience of Spiritual Dryness and Acedia Symptoms in Seventh-Day Adventists)
- 5: Search Options (Limits, Expanders, Search modes)
- 6: Sign In / Folder / Preferences / Languages / Help menu
- 7: Search with AND / Search with OR / Delete Searches buttons
- 8: Search History / Alerts / Save Searches / Alerts buttons
- 9: Help icon

Gem søgning / Opret Alerts

Når du har oprettet en konto så kan du gemme dine søgninger eller opsætte alerts (nyhedsovervågning) på f.eks nyeste tidsskriftsnummer eller faglige emner/dine søgninger. Dette gøres fra Search History



The screenshot shows the Search History/Alerts section. The [Save Searches / Alerts](#) link is highlighted with a red box. Below it, there are buttons for [Print Search History](#), [Retrieve Searches](#), [Retrieve Alerts](#), and [Save Searches / Alerts](#). There are also checkboxes for [Select / deselect all](#), [Search with AND](#), [Search with OR](#), and [Delete Searches](#). The search results table shows a search ID of S1 and search terms: bussing AND spirituality.



Brug for mere hjælp? Kontakt: Grethe Kristensen, grkr@via.dk