



Booking af grupperum

Vejledningen henvender sig til medarbejdere i VIA, som har brug for at booke grupperum.



Du skal befinde dit på VIAs adresser for at kunne tilgå lokalebooking.via.dk

Log på Lokalebooking

Log på Lokalebooking på hjemmesiden: <https://lokalebooking.via.dk>

- Indtast viauc i feltet Skolenavn
- Indtast dit VIA ID i feltet Brugernavn
- Indtast din adgangskode

Booking

For at søge efter eller booke ledige lokaler i lokalebooking, skal du:

1. Vælge Booking.
2. Herefter vælge bookning af lokaler.



VIA University College
DK-8240 Risskov

(Profil) Log af WebUntis

I dagSkemaUndervisningBookning

1

2

Bookning af lokaler

Ny aktivitet

Aftaler

Bookning af ressourcer

Mine bookninger

Arbejdsliste

I dag 21-02-2024

Seneste log in: onsdag, 21-02-2024 13:

Beskeder

Bemærk: Når man logger på første gang, kan man godt oprette en booking, men det er ikke muligt at knytte en "lærer" eller "elev" til bookingen. Det betyder egentlig ikke noget, udover at bookingen ikke bliver synkroniseret til ens egen kalender. I løbet af natten, efter man er logget på første gang, rettes dette op, og fremover vil der automatisk blive knyttet lærer/elev til bookingen.

ons. 21/02/2024
2012/2020

februar

CV	M	T	O	T	F	L	S
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
	2023	2024	2025				

3. Vælg hvilket tidsrum, du vil booke et grupperum.

Tidsrum

☒ én gang

☐ hver dag

☐ hver uge

☐ hver anden uge

☐ hver måned

☐ fortløbende

Dato

21/02/2024

Starttid

15:00

Sluttid

16:00

hele dagen

- Under Udvalgskriterier, vælg Lokalegruppe. I eksemplet herunder vises hvordan der findes et ledigt grupperum på Campus Aarhus N = **lokalegruppe "Aarhus N_grupperum"**.
- Når du har valgt Lokalegruppe, vælg Søg.
- Du får nu en oversigt over hvilke grupperum, der er ledige i det tidsrum, du har angivet.



Udvalgskriterier

Ressourcetype
Projektor
Touchskærm
Videokonference
Whiteboard

Lokaleart
<Udvalg>

Afdeling
<Udvalg>

Antal siddepladser
min. maks.
0 0

Bygning
<Udvalg>

Lokalegruppe
AarhusN_grupperum

Maksimal belægning [%]
0

Søg Fortryd

6. Sæt flueben ved det grupperum, du ønsker at booke.
7. Tryk Videre.

Bookning: Ledige lokaler


Udvalgskriterier
21-02-2024, 14:00 - 15:00

Udvalg	Lokale	Hele navnet	Antal siddepladser	21/2
<input type="checkbox"/>	22.19 grp	22.19 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	32.25 grp	32.25 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	32.26 grp	32.26 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.08 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.09 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.20 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.21 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.38 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.41 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	34.32 grp	34.32 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.06 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.07 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.08 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.16 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.43 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.44 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.45 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig



Tilbage Videre Fortryd

8. Tilpas hvem der er ansvarlig for bookningen af grupperummet.
9. Tilpas e-mailadressen.
10. Udfyld type - undervisning
11. Tryk på Gem når informationerne er korrekte.





VIA University College
DK-8240 Risskov

 (Profil)  Log af **WebUntis**

I dagSkemaUndervisningBooking

→ ons. 21/02/2024
2012/2020

Booking

Booking

Lærer
Vælg her

☒ Farvelagte elementer optaget af anden aktivitet i dette tidsrum.
☐ Farvelagte lokaler kan kun reserveres

Ansvarshavende

Type
Undervisning

Bemærkning

Tekst


E-mail adresse
@via.dk

☒ En email bliver sendt, når status ændres.
☐ Lehrpersonen der Aktivität benachrichtigen
☒ bekræftet med det samme: 33.09 grp



Gem Tilbage

CV M T O T F L S
5 29 30 31 1 2 3 4
6 5 6 7 8 9 10 11
7 12 13 14 15 16 17 18
8 19 20 21 22 23 24 25
9 26 27 28 29 1 2 3
10 4 5 6 7 8 9 10
2023 2024 2025

Du vil få en besked om at bookningen er vellykket



VIA University College
DK-8240 Risskov

 (Profil)  Log af **WebUntis**

I dagSkemaUndervisningBooking

→ ons. 21/02/2024
2012/2020

Vellykket booking 400986

Klasse
Lærer
Fag

Dato Tid 33.09 grp
21-02-2024 15:00 - 16:00 Bekræftet

PDF Luk

CV M T O T F L S
5 29 30 31 1 2 3 4
6 5 6 7 8 9 10 11
7 12 13 14 15 16 17 18
8 19 20 21 22 23 24 25
9 26 27 28 29 1 2 3
10 4 5 6 7 8 9 10
2023 2024 2025

Sletning af tidligere bookinger

1. Klik på Booking i oversigten.



VIA University College
DK-8240 Risskov

(Profil) Log af WebUntis

I dag Skema Undervisning Bookning



I dag 21-02-2024

Seneste log in: onsdag, 21-02-2024 13:04:54

Beskedes

Bemærk: Når man logger på første gang, kan man godt oprette en booking, men det er ikke muligt at knytte en "lærer" eller "elev" til bookingen. Det betyder egentlig ikke noget, udover at bookingen ikke bliver synkroniseret til ens egen kalender. I løbet af natten, efter man er logget på første gang, rettes dette op, og fremover vil der automatisk blive knyttet lærer/elev til bookingen.

Min næste undervisning

Udvalg	Type	Lekt.	Fra	Indtil	Klasse	Lærer	Fag	Lokale	Klasseprotokol	Pensum	Lektier
<input type="checkbox"/>		8	15:00	16:00	MSJO			33.09 grp			

Booking

ons. 21/02/2024
2012/2020

februar



CV	M	T	O	T	F	L	S
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10

2023 2024 2025

2. Klik på det røde kryds.

Bookning 400986 - Aktivitet

Bookning
Status: Bekræftet

	Dato	Tid	33.09 grp
 	21-02-2024	15:00 - 16:00	Bekræftet

Opretet den 21-02-2024 14:18:00 fra msjo

Ændret den 21-02-2024 14:18:00 fra msjo

Bekræftet den 21-02-2024 14:18:00 fra msjo

Slet

Lokalebooking.via.dk vil nu spørge dig om du er sikker på at slette.

3. Tryk OK.


lokalebooking.via.dk siger

Ønsker du virkelig at slette denne aftale?




OK Annuller



4. Klik på bekræft for at gemme din sletning.



VIA University College
DK-8240 Risskov

 (Profil)  Log af 

I dagSkemaUndervisningBookning

ons. 21/02/2024
2012/2020

Bookning 400986 - Aktivitet

Bookning
Status: Reserveret
Inflet at vise
Opretet den 21-02-2024 14:18:00 fra msjo
Ændret den 01-01-1970 00:59:59 fra msjo
Bekræftet den 21-02-2024 14:18:00 fra msjo
Lærer
Vælg her
MSJO
Fra - Indtil
19/02/2024 25/02/2024
Ansvarshavende
msjo ()
Type
Undervisning
Bemærkning
Tekst
E-mail adresse
msjo@via.dk
☒ En email bliver sendt, når status ændres.
☐ Blev eksporteret til gp-Untis
☐ Lehrpersonen der Aktivität benachrichtigen
Rapport Afbestille **Bekræft** Tilbage

februar


CV	M	T	O	T	F	L	S
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
	2023	2024	2025				

Skift af sprog i Lokalebooking



Ønsker du at skifte sprog i Lokalebooking skal du logge ind i systemet.

1. Klik på din profil i øverste højre hjørne.
2. Vælg i dropdown menuen det ønskede sprog.
3. Tryk Gem.





VIA University College
DK-8240 Risskov

 (Profil)  Log af **WebUntis**

I dag Skema Undervisning Bookning

ons. 21/02/2024
2012/2020

Generelt Dataadgang

Lærer

E-mail adresse
@via.dk ✓

Brugergruppe
VIAUC-ans

Åbne bookninger
1

☐ Videre send modtagne meddelelser til emailadressen
☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startside
☒ Min undervisning
☐ Undervisning klasser

Sprog

Dansk

Deutsch

Österreichisch

Deutsch Hochschule

Català

Dansk

English

Español

Euskara

Færøsk

Français

ελληνικά

Gem