



Booking af grupperum

Vejledningen henvender sig til studerende i VIA.

Studerende som går på følgende campusser har mulighed for at booke grupperum:

Horsens

Ikast

Silkeborg

Aarhus N

På de øvrige campusser er det "først til mølle". Det betyder også at man som studerende skal være opmærksom på, at man booker på det rigtige campus.



Du skal befinde dit på VIAs adresser for at kunne tilgå lokalbooking.via.dk

Log på lokalebooking

Log på lokalebooking på adressen: lokalbooking.via.dk.

- Indtast viauc i feltet Skolenavn
- Indtast dit VIA ID (uden @via.dk) i feltet Brugernavn
- Indtast din adgangskode

Booking

For at søge efter eller booke ledige lokaler i lokalebooking, skal du:

1. Vælge Booking i venstre bjælke.
2. Herefter vælger du Booking af lokaler.



VIA University College
DK-8240 Risskov

2012/2020

Log af

WebUntis

Mine bookninger

1

19/02/2024

Uge

Bookningsnummer

Filter

Type	Status	Type	Lokale	Dag	Dato	Fra	Indtil	Rulleuger	Bemærkning	Tekst	Elever	Oprettet den	Booking
Elementer													

2

Bookning af lokaler

Ny aktivitet

3. Vælg hvilket tidsrum, du vil booke et grupperum.

Tidsrum

én gang

hver dag

hver uge

hver anden uge

hver måned

fortløbende

Dato

21/02/2024

Starttid

14:00

Sluttid

15:00

hele dagen

3

4. Under Udvalgskriterier, vælg Lokalegruppe. I eksemplet herunder vises hvordan der findes et ledigt grupperum på Campus Aarhus N = **lokalegruppe "Aarhus N_grupperum"**.

5. Når du har valgt Lokalegruppe, vælg Søg.

Du får nu en oversigt over hvilke grupperum, der er ledige i det tidsrum, du har angivet.



Udvalgskriterier

Ressourcetype
Projektor
Touchskærm
Videokonference
Whiteboard

Lokaleart
<Udvalg>

Afdeling
<Udvalg>

Bygning
<Udvalg>

Lokalegruppe
AarhusN_grupperum

Antal siddepladser
min. maks.
0 0

Maksimal belægning [%]
0

Søg Fortryd

6. Sæt flueben ved det grupperum, du ønsker at booke.
7. Tryk Videre.

Booking: Ledige lokaler


Udvalgskriterier
21-02-2024, 14:00 - 15:00

Udvalg	Lokale	Hele navnet	Antal siddepladser	21/2
<input type="checkbox"/>	22.19 grp	22.19 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	32.25 grp	32.25 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	32.26 grp	32.26 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.08 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.09 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.20 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.21 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.38 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	33.41 grp	Grupperum Plan 3 - Østfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	34.32 grp	34.32 grp	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.06 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.07 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.08 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	41.16 grp	Grupperum Plan 4 - Center	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.43 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.44 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig
<input type="checkbox"/>	42.45 grp	Grupperum Plan 4 - Nordfløjen	0	<input type="checkbox"/> Ledig


Tilbage Videre Fortryd

8. Tilpas hvem der er ansvarlig for bookningen af grupperummet.
9. Tilpas e-mailadressen.
10. Udfyld type - undervisning
11. Tryk på Gem når informationerne er korrekte.





 VIA University College
DK-8240 Risskov


2012/2020


 Log af


WebUntis

 **Bookning**

 Bookning

 Der blev ikke valgt nogen elementer.

 Farvelagte elementer optaget af anden aktivitet i dette tidsrum.

 Farvelagte lokaler kan kun reserveres

Ansvarshavende

type

<Udvalg>

Bemærkning

Tekst

E-mail adresse

@via.dk

☒ En email bliver sendt, når status ændres.

☐ Lehrpersonen der Aktivität benachrichtigen

☒ bekræft med det samme: 42.44 grp


Gem

tilbage

Du vil få en besked om at bookningen er vellykket

 VIA University College
DK-8240 Risskov

2012/2020

 Log af

WebUntis

 **Vellykket bookning 400972**

 Klasse

 Lærer

 Fag

Dato	Tid	42.44 grp
21-02-2024	14:00 - 15:00	Bekræftet

PDF

Luk

Sletning af tidligere bookinger

1. Vælg Booking
2. Find din booking på listen og slet den med et klik på det krydset



VIA University College
DK-8240 Risskov

2012/2020

Log af

WebUntis

Mine bookninger

19/02/2024 Uge Bookningsnummer Filter

Type	Status	Type	Lokale	Dag	Dato	Fra	Indtil	Rulleuger	Bemærkning	Tekst	Elever	Oprettet den
	✖	✓	Undervisning	42.44 grp	fr	21/02/2024	14:00	15:00	én gang			21/02/2024 13:25

Elementer

Bookning af lokaler Ny aktivitet

3. Status ændrer sig nu fra et flueben til et kryds og hvis man holder musen henover, så kan du se at det er aflyst.

VIA University College
DK-8240 Risskov

2012/2020

Log af

WebUntis

Mine bookninger

19/02/2024 Uge Bookningsnummer Filter

Type	Status	Type	Lokale	Dag	Dato	Fra	Indtil	Rulleuger	Bemærkning	Tekst	Elever	Oprettet den
	✖	✓	Undervisning	42.44 grp	fr	21/02/2024	14:00	15:00	én gang			21/02/2024 13:25

Elementer

Bookning af lokaler Ny aktivitet



Skift af sprog i Lokalebooking

Ønsker du at skifte sprog i Lokalebooking skal du logge ind i systemet.

1. Klik på din profil i øverste højre hjørne.
2. Vælg i dropdown menuen det ønskede sprog.
3. Tryk Gem.

VIA University College
DK-8240 Risskov

2012/2020

Log af

WebUntis

Generelt Dataadgang

Profil

Elev

E-mail adresse
@via.dk

Brugergruppe
Student

Åbne bookninger
1

☐ Videresend modtagne meddelelser til emailadressen
☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Sprog
Dansk

Deutsch
Österreichisch
Deutsch Hochschule
Català
Dansk
English
Español
Euskara
Færøsk

Gem Ændre adgangskode