




Gruppemapper på Q-drevet

Denne vejledning henvender sig til undervisere og studerende, der ønsker at oprette gruppemapper på en af VIAs filservere, hvori det er muligt at gemme data og dele dem med medstuderende i mindre grupper. Vejledningen beskriver hvordan gruppemapper oprettes, administreres og tilgås.

 For at få adgang til dine gruppemapper skal du være logget på VIAs trådløse netværk på en af VIAs adresser eller være logget på VPN. Læs mere under afsnittet [Adgang til gruppemapper vha. VPN](#).


Hvilke studerende har adgang til Q-drevet?

Følgende grupper af studerende har adgang til Q-drevet:

- Studerende på Bygningskonstruktør-uddannelsen i Aarhus C, Horsens og Holstebro
- Studerende på Bygningsingeniør-uddannelsen
- Studerende på Beklædningshåndværker-uddannelsen i Herning og Aarhus C
- Studerende på Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen

Regler for gruppemapper/projekt mapper

Studerende, som vil oprette en gruppemappe skal ind på siden: <https://mit.via.dk>

 NB! Når du opretter en gruppemappe skal du være opmærksom på følgende:

- Navnet på mappen skal være unikt.
- Hvis det ønskede mappenavn allerede er brugt, så bliver din mappe ikke oprettet, og du får ingen fejlmeddelelse herom!
- Det skal indeholde store og små bogstaver (a-z).
- Det må ikke indeholde Æ, Ø, Å, mellemrum eller specialtegn: som fx. - + _ ~ . , () [] & % # !
- Det kan indeholde tal.
- Det er ikke muligt at slette eller omdøbe en mappe!
- Der kan maksimalt gemmes 10 GB data i hver gruppemappe



Opret en ny gruppemappe/projekt mappe

1. Indtast det ønskede navn for mappen i feltet Mappe navn.
2. Klik på Opret projekt mappe

I løbet af ca. 5 minutter vil mappen blive synlig, og du vil kunne tilføje medlemmer til din gruppemappe/projekt mappe.

Gruppemapper

Her kan du oprette gruppemapper

Opret en ny gruppemappe ved at indtaste et mappenavn.

Mappenavnet må indeholde tal og bogstaverne a-z. Det må ikke indeholde mellemrum.

Mappenavn

Opret gruppemappe

Du vil nedenunder kunne se alle de grupper du er medlem af



Gruppemapper

Her kan du oprette gruppemapper

Opret en ny gruppemappe ved at indtaste et mappenavn.

Mappenavnet må indeholde tal og bogstaverne a-z. Det må ikke indeholde mellemrum.

Mappenavn

Opret gruppemappe

Din gruppemappe er nu oprettet. Den kan tilgås indenfor 5 minutter.

Du kan dog allerede nu tilføje medlemmer til den, ved at klikke på den i nedenstående liste.

Dette er en liste af de gruppemapper som du er medlem af. Klik på en mappe for at se medlemmerne af den. Hvis det var dig der oprettede gruppemappen, kan du også tilføje eller fjerne medlemmer.

test



Tilføj medlemmer til gruppemapper

Du kan tilføje medlemmer til dine mapper ved at:

1. Klikke på den gruppe du ønsker at redigere



Gruppemapper

Her kan du oprette gruppemapper

Opret en ny gruppemappe ved at indtaste et mappenavn.

Mappenavnet må indeholde tal og bogstaverne a-z. Det må ikke indeholde mellemrum.

Mappenavn

Opret gruppemappe

Din gruppemappe er nu oprettet. Den kan tilgås indenfor 5 minutter.

Du kan dog allerede nu tilføje medlemmer til den, ved at klikke på den i nedenstående liste.

Dette er en liste af de gruppemapper som du er medlem af. Klik på en mappe for at se medlemmerne af den. Hvis det var dig der oprettede gruppemappen, kan du også tilføje eller fjerne medlemmer.

test >

1

2. Indtast VIA ID/initialer på den person du ønsker skal have adgang til mappen
3. Vælg på Tilføj
4. Klik på X for at fjerne medlemmer fra gruppemappen
5. Vælg Tilbage for at komme tilbage til oversigten



Gruppemappe medlemmer
Her kan du se gruppemappens medlemmer

Mappenavn: MSJOtest

VIA ID på nyt medlem 2

Tilføj 3

Du kan fjerne medlemmer af denne mappe ved at klikke på X.

Maria

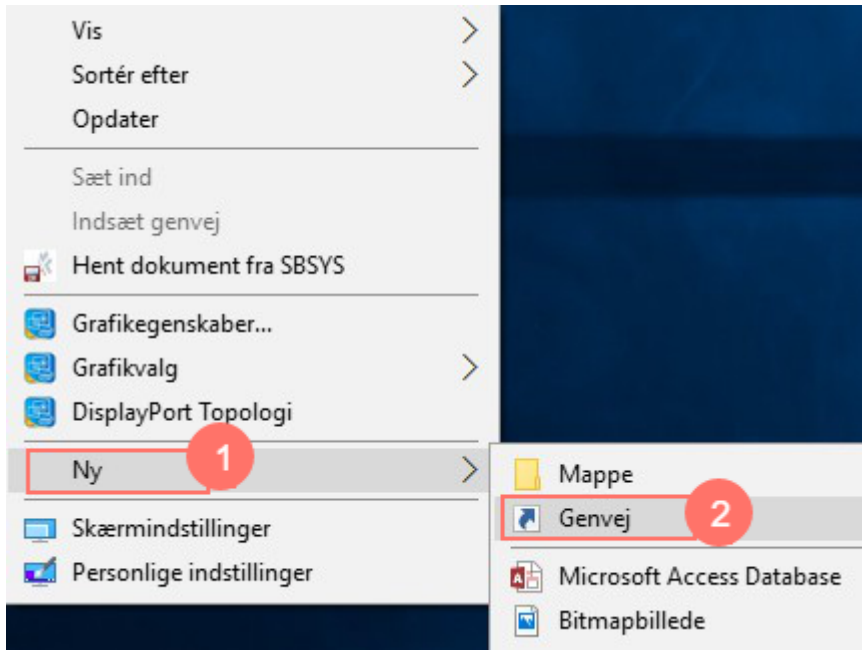
René **X** 4

Tilbage 5

Åben software for studerende/gruppemapper fra skrivebordet på din computer

For at åbne software for studerende/gruppemapper, som du har adgang til fra din egen computer, kan du med fordel oprette en genvej på computerens skrivebord. (Eksemplet tager udgangspunkt i en Windows-computer):

1. Højreklik på skrivebordet og vælg Ny
2. Vælg Genvej



3. Indtast:

- \\uv-fil01.via.dk\Gruppemapper (til de nye grupper lavet på MitVIA)
- \\uv-fil01.via.dk\Horsens (Campus Horsens)
- \\uv-fil01.via.dk\Holstebro (Campus Holstebro)
- \\uv-fil01.via.dk\Herning (Campus Herning)
- \\uv-fil01.via.dk\AarhusC (Campus Aarhus C)

4. Vælg Næste



Opret genvej

Hvilket element vil du oprette en genvej for?

Denne guide hjælper dig med at oprette genveje til filer, programmer, mapper, computere eller internetadresser, der enten findes lokalt eller på netværk.

Angiv, hvor elementet er placeret:

Gennemse...

Klik på Næste for at fortsætte.

Næste

Annuller

5. Skriv et navn til genvejen

6. Vælg Udfør

Nu er der en genvej på skrivebordet til dine gruppemappe

Opret genvej

Hvad vil du kalde genvejen?

Skriv et navn til denne genvej:

Klik på Udfør for at oprette genvejen.

Udfør

Annuller



Adgang til gruppemapper vha. VPN (Virtual Private Network)

Hvis du ikke er på en af VIAs adresser eller VIAs netværk, kan du kun få adgang til gruppemapper, hvis du er logget på vha. af VPN. Du kan se, hvordan du opretter adgang vha. af VPN i denne vejledning: [VPN - Virtual Private Network](#).