



Sådan printer du på tykt eller specielt papir

Denne vejledning klæder dig på til at printe på tykkere papir end 90 gram.

Du kan købe tykt/special papir i VIAs Butikker.



OBS! Det er ikke muligt at lave dobbeltsidet print på papir over 160 gram.



Udskriv PDF-filer så du er sikker på at dokumentet ser rigtigt ud. Åben dem i Acrobat Reader eller Adobe DC.

Liste over tykt/special papir

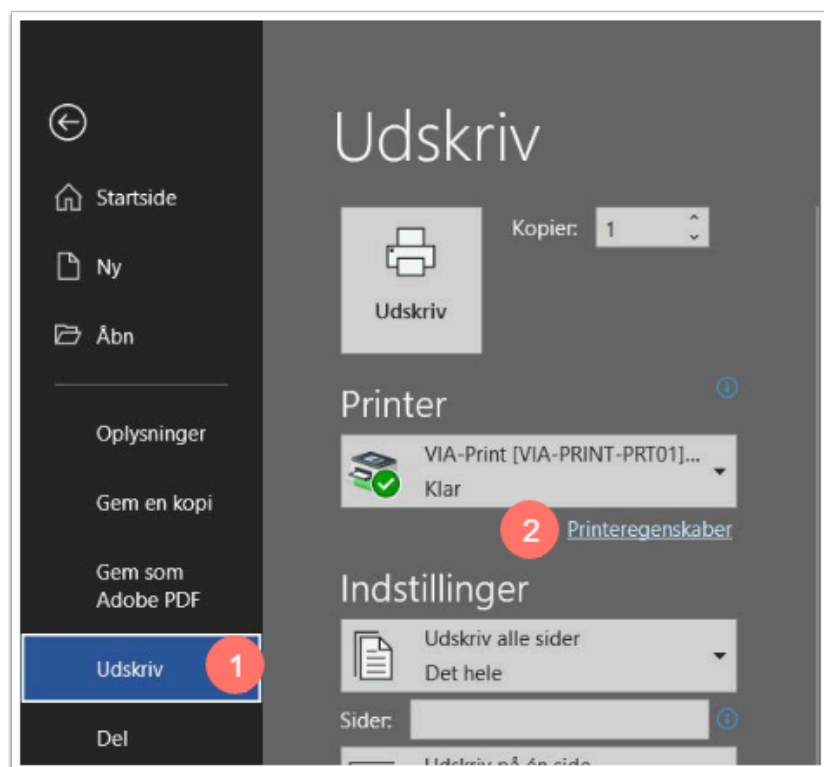
Køb special papir i VIAs butikker.

- Papir til farveprint 100g, 160g, 200g og 250g (Clairefontaine DCP)
- Genbrugspapir i div. gram (max 300g)
- Kalke papir
- Pergament papir
- Foto papir
- Glossy papir
- Transfer papir
- All-weather papir
- Transparent papir
- Overhead papir

Word

Når du har åbnet din fil, og er klar til at udskrive, skal du gøre følgende:

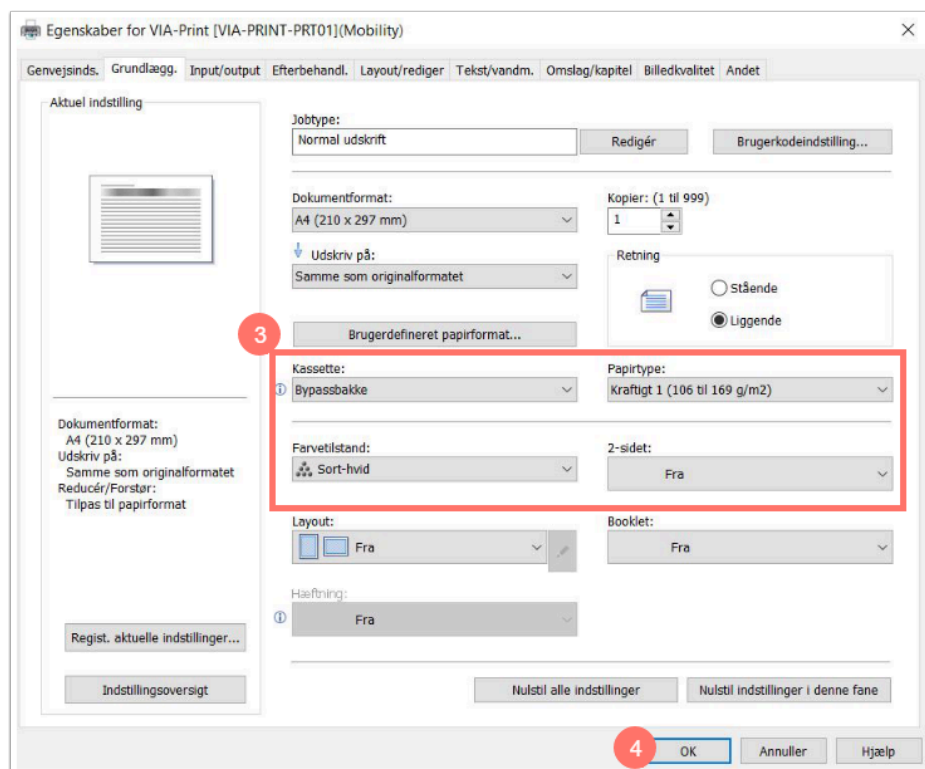
1. Åben for printermenuen "Udskriv".
2. Klik på "Printeregenskaber".



3. Vær opmærksom på følgende indstillinger:

- **Kassette:** Vælg Bypass (den skuffe der sidder på højre side af maskinen)
- **Papirtype:** Hvor mange gram/type er dit papir?
- **Farve eller sort/hvid:** Skal dit print være i farve eller sort/hvid?
- **2-sidet (dobbeltsidet):** Skal det være dobbeltsidet?

4. Klik på "OK".

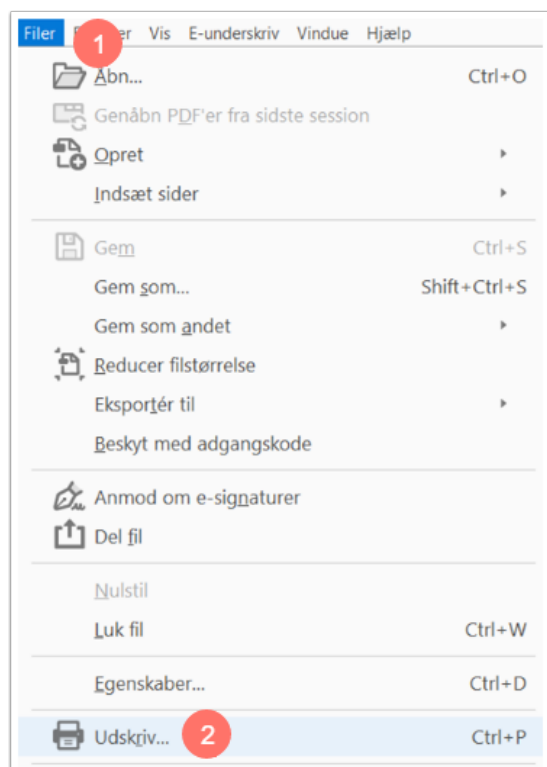


5. Login ind ude ved kopimaskinen og placere dit papir i bypassbakken (på højre side af maskinen).
6. Print.

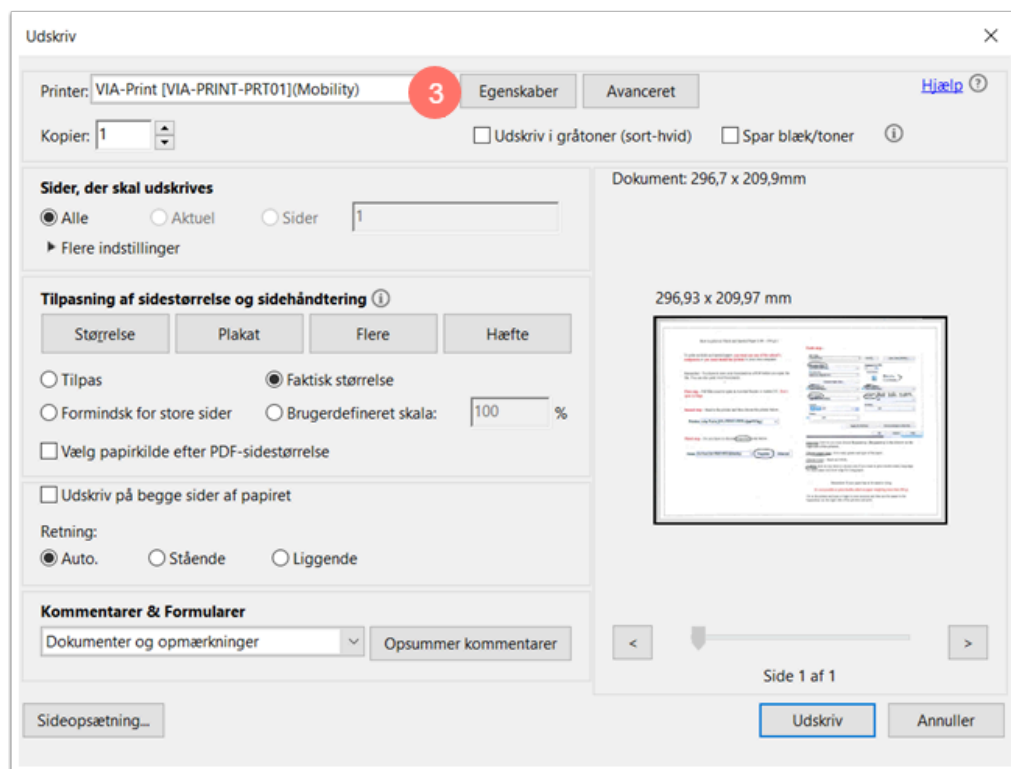
PDF

Når du har åbnet din fil, og er klar til at udskrive, skal du gøre følgende:

1. Klik på fanen **Filer**.
2. Åben for printermenue **Udskriv**.



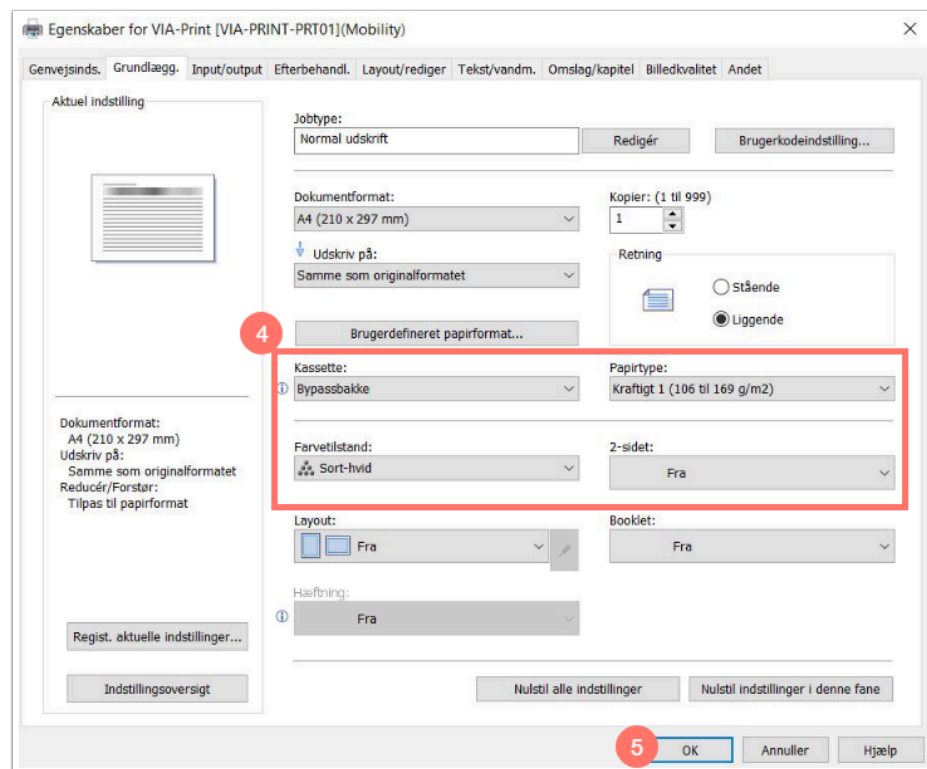
3. Klik på **Egenskaber**.



4. Vær opmærksom på følgende indstillinger:

- **Kassette:** Vælg Bypass (den skuffe der sidder på højre side af maskinen)
- **Papirtype:** Hvor mange gram/type er dit papir?
- **Farve eller sort/hvid:** Skal dit print være i farve eller sort/hvid?
- **2-sidet (dobbeltsidet):** Skal det være dobbeltsidet?

5. Klik på "OK".



6. Login ind ude ved kopimaskinen og placere dit papir i bypassbakken (på højre side af maskinen).
7. Print.

Mac

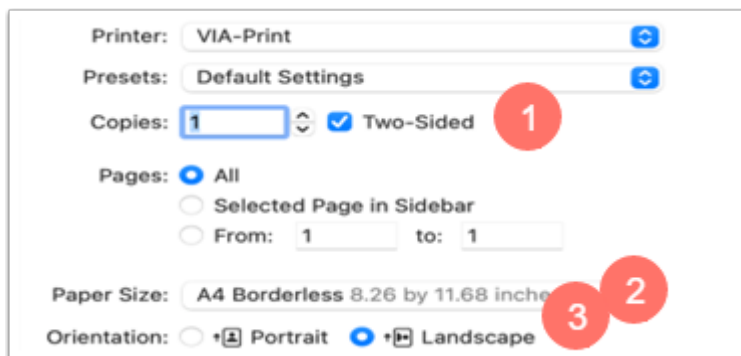


Nogle af de følgende trin findes på forskellige steder, afhængigt af hvilket version af Mac og program, som du printer fra.

Kig efter: Printer, Printer indstillinger, Printer Options, Printer Settings eller Setup/Configuration.

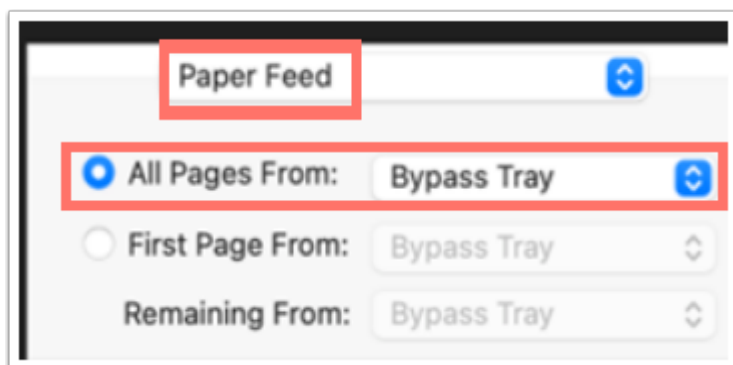
Når du har åbnet din fil, og har fundet frem til dialogboksen **Udskriv**, skal du være specielt opmærksom på følgende:

1. **2-sidet (dobbeltsidet):** Skal det være dobbeltsidet?
2. **Papirstørrelse:** Printer du A4 eller A3 størrelse?
3. **Retning:** Skal det printes i stående eller liggende format?

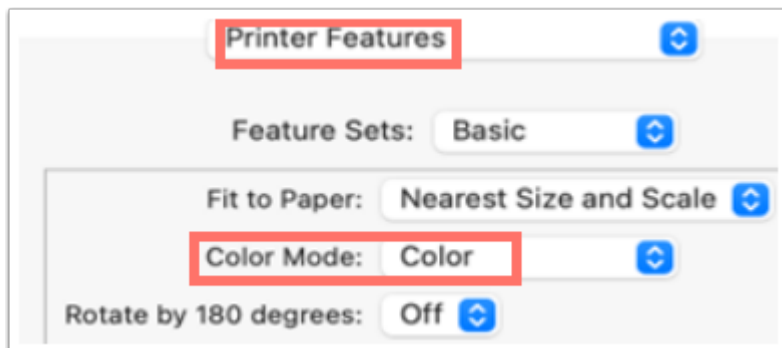


⚠ Printer du 2-sidet, så husk at forholde dig til indstillingen under **Layout**, og vælge om det er **Kortsideindbinding** (Liggende) eller **Langside** (Stående)

Herefter skal du under **Forhåndsvisning** vælge **Papirfremføring** og under punktet **Alle sider fra** vælge **Bypass Tray**.

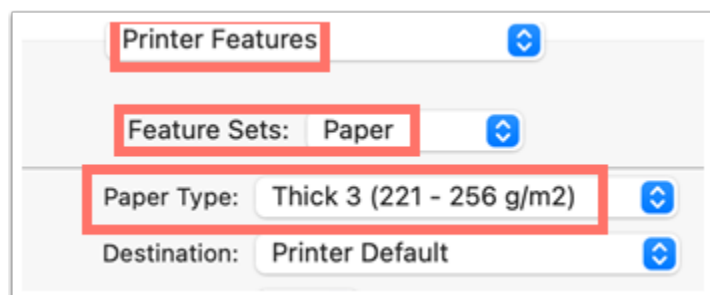


Også under **Forhåndsvisning** skal du nu vælge **Printerfunktioner**, derefter **Farvetilstand** og vælge **Farve**.

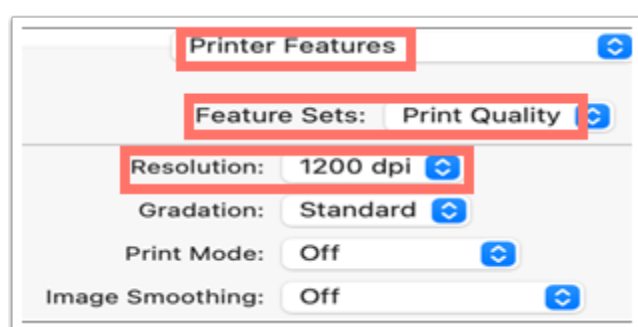


Under samme emne **Printerfunktioner**, vælge **Papir** under **Funktionsindstilling**.

Og derefter under **Papirtype**, vælger du tykkelsen af dit papir.



Stadig under **Printerfunktioner**, skal du sætte **Funktionsindstillinger** til **Printkvalitet**, og under **Opløsning** vælge **1200 dpi**.



6. Send dit dokument til print.
7. Login ind ude ved kopimaskinen og placere dit papir i bypassbakken (på højre side af maskinen).
8. Print.