



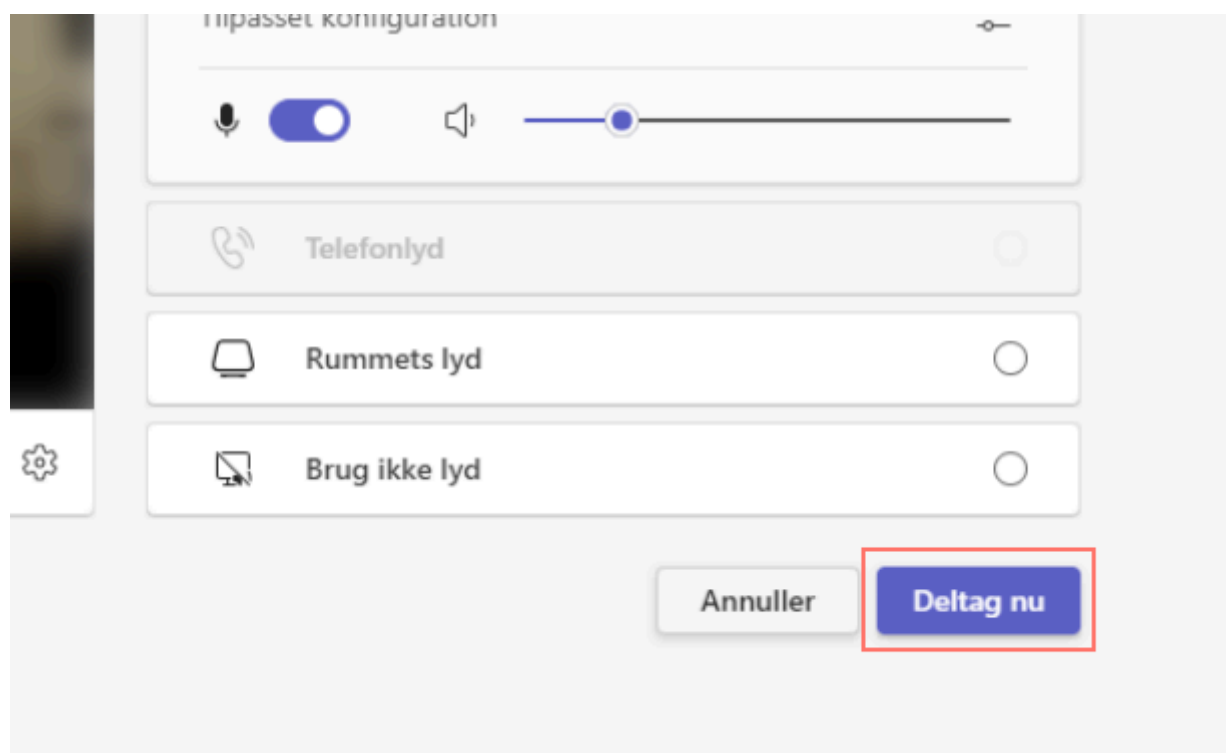
# Deltag i et Microsoft Teams-møde og mødefunktioner

Denne vejledning henvender sig til alle studerende og medarbejdere og forklarer, hvordan du deltager i et Microsoft Teams-møde, samt hvilke funktioner, du kan bruge under mødet.

## Deltager i et Microsoft Teams-møde

Når Teams-mødet begynder:

- Vælg linket til mødet
- Vælg Deltag fra web, hvis du ikke har Teams installeret.
- Du behøver ikke installere først. Du kan også deltage fra smartphone.
- Vælg Deltag nu

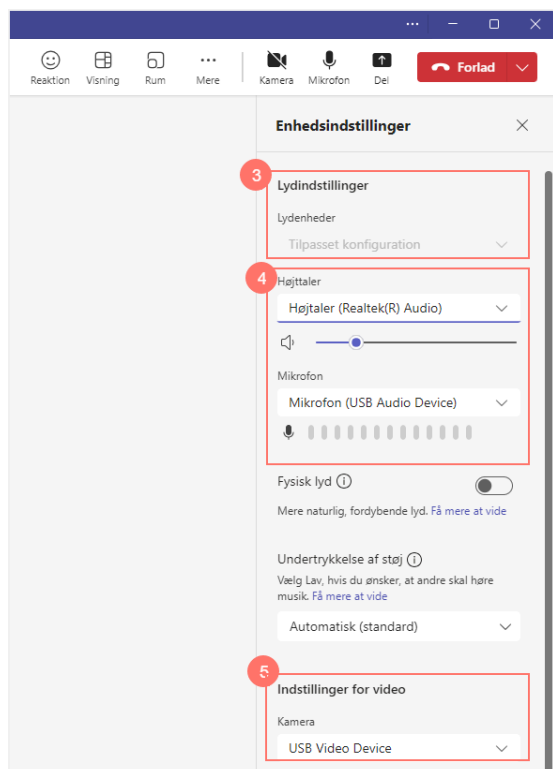
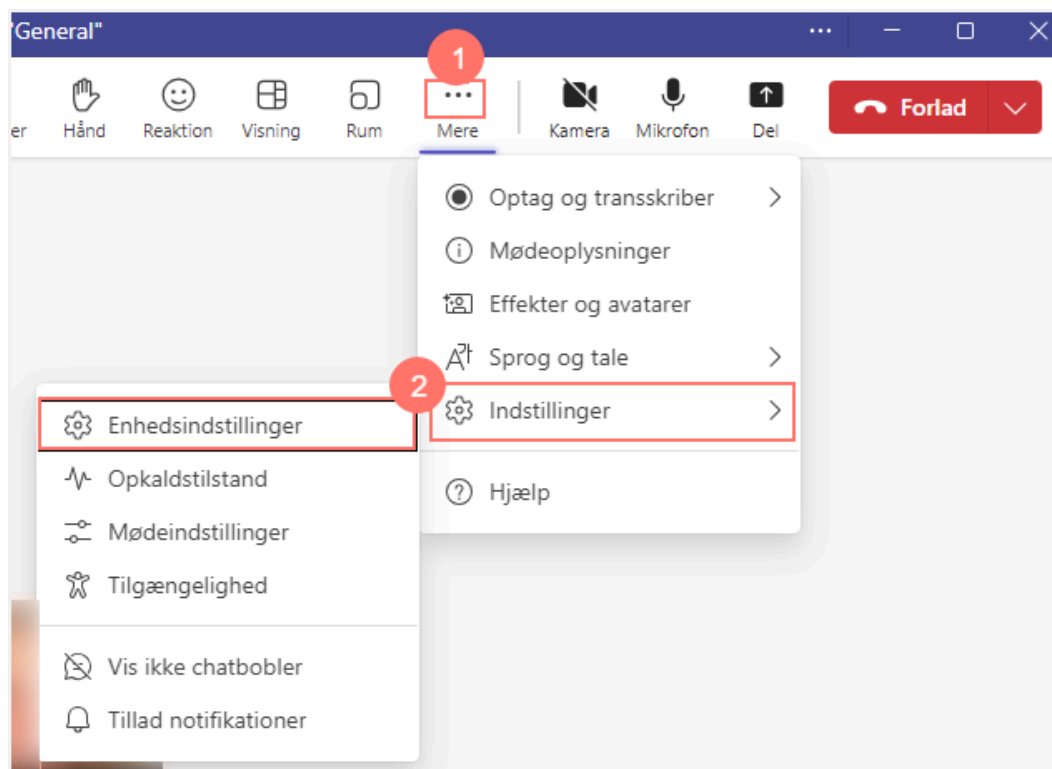


## Funktioner, lyd og video i Teams-møder

### Vælg lyd- og videoenheder

1. Vælg de tre prikker

2. Vælg Indstillinger og så Enhedsindstillinger
3. Øverst kan du vælge, hvilken lydenhed du vil bruge til samlet lyd og mikrofon
4. Under højttaler og mikrofon vælger du, hvilken enhed, du vil bruge, hvis du har flere højttalere og mikrofoner tilsluttet
5. Under kamera, vælger du, hvilket kamera du bruger, hvis du har flere tilsluttet din computer.

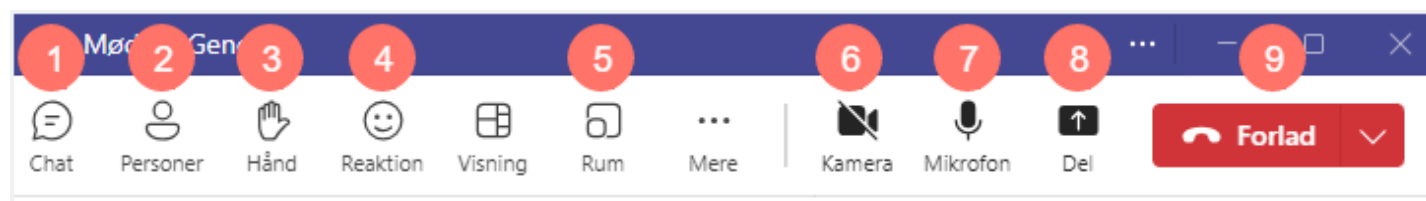




## Funktioner i Microsoft Teams-møde

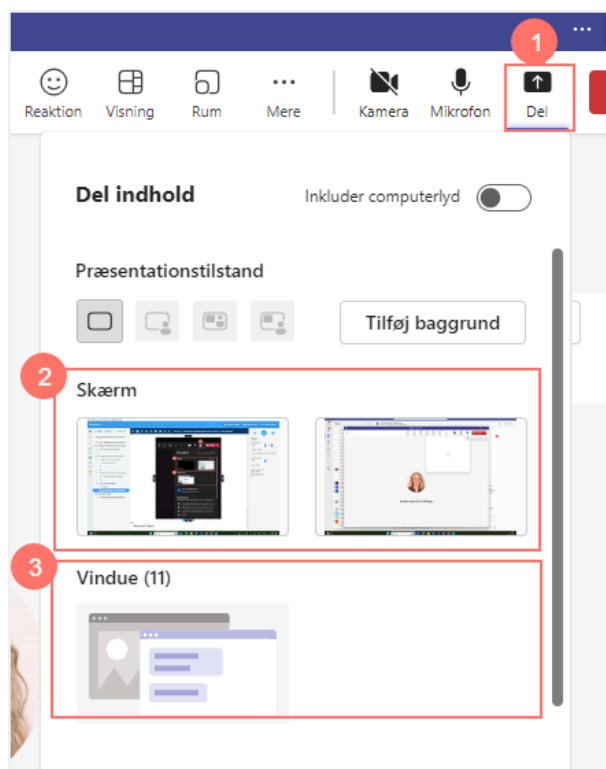
I menulinjen kan du følgende:

1. Vis chat og chat
2. Vis, hvem der deltager i mødet
3. Ræk hånden op
4. Send emojis
5. Opret private rum
6. Tænd og sluk video
7. Tænd og sluk din mikrofon
8. Del skærm eller præsentation ([se vejledning til deling her](#))
9. Forlad møde



## Del din præsentation

1. Vælg Del
2. Vælg Skærm, hvis du vil dele alt, der foregår på din skærm
3. Vælg Vindue, hvis du kun vil dele et bestemt program eller vindue



## Microsoft Teams

Online Teams-møder fungerer helt uafhængigt af de mange andre funktioner i Microsoft Teams. [Læs mere om Teams-sites her.](#)