



Opret og del et Microsoft Teams-møde i Itslearning

Denne vejledning henvender sig til undervisere. Når du opretter Microsoft Teams-møder til undervisning, kan du gøre det direkte i Itslearning. Mødet er dermed automatisk delt med de studerende i Rummet

Opret og del Microsoft Teams møde i Itslearning

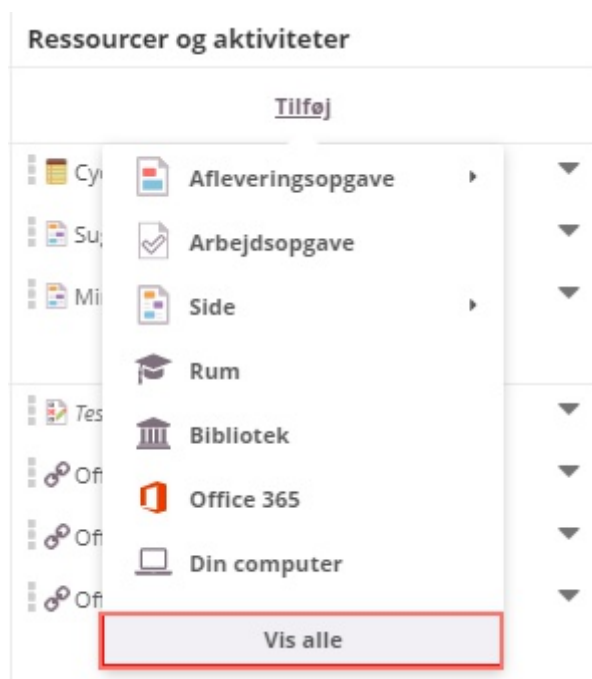
- Log på Itslearning og tilgå det Rum og den Plan hvor du vil oprette et Teams møde.

Plan	Dato	Beskrivelse	Ressourcer og aktiviteter
MS Teams Online lektioner	Tilføj dato	Klik for at tilføje tekst	Tilføj
Videoer	Tilføj dato	Klik for at tilføje tekst	- Cyclist - Sugata Mitra's 'School in the Cloud' - Min side med videoer

- I "Ressourcer og aktiviteter" vælg "Tilføj".

Plan	Dato	Beskrivelse	Ressourcer og aktiviteter
MS Teams Online lektioner	Tilføj dato	Klik for at tilføje tekst	Tilføj
Videoer	Tilføj dato	Klik for at tilføje tekst	- Cyclist - Sugata Mitra's 'School in the Cloud' - Min side med videoer

- Fra "Tilføj" drop-down menuen, vælg "Vis alle".

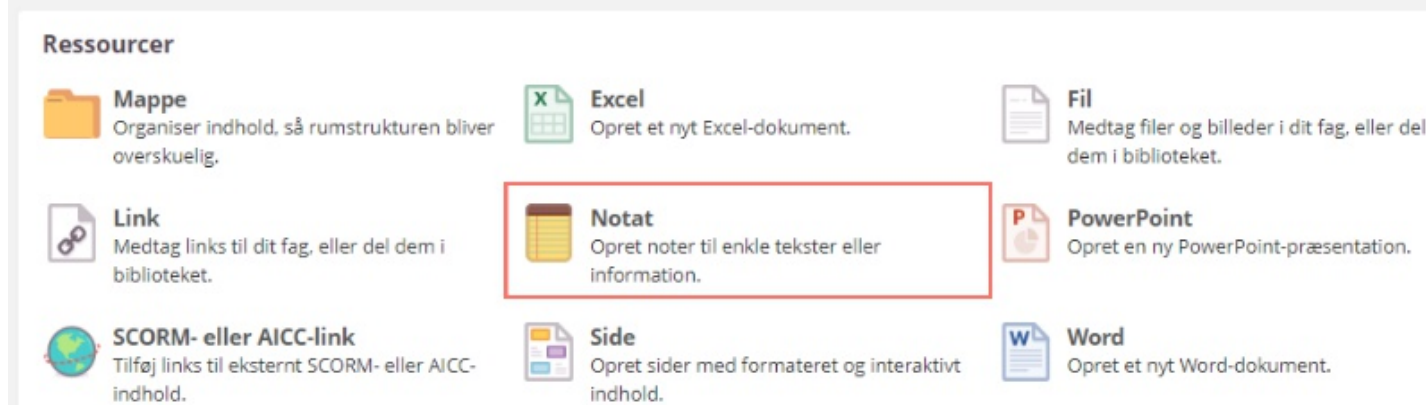


- Vælg "Notat"

Føj ressource til MS Teams Online lektioner

Vælg ressourcestype

Hvilken type ressource vil du oprette? Når ressourcen er gemt, kan den findes i mappen **Test**.



- I "Notat" redigeringsvinduet kan du give ressourcen et navn og du kan skrive en kort beskrivelse i tekst editoren, som beskriver ressourcen for de studerende.
- For at oprette og indsætte linket til et Teams møde skal du vælge puslespilsbrik-ikonet

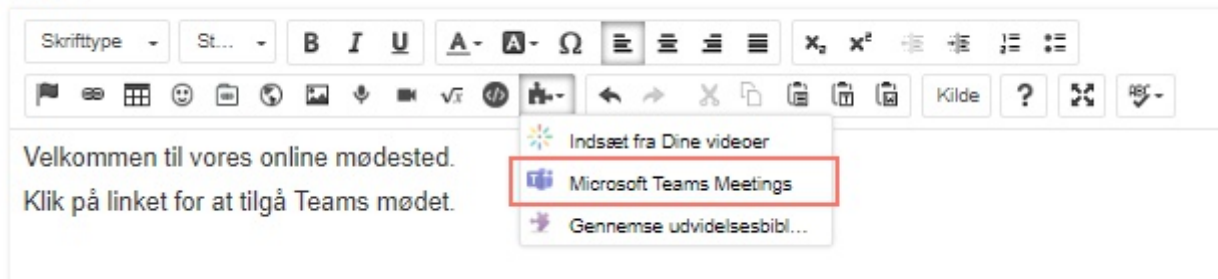


Tekst

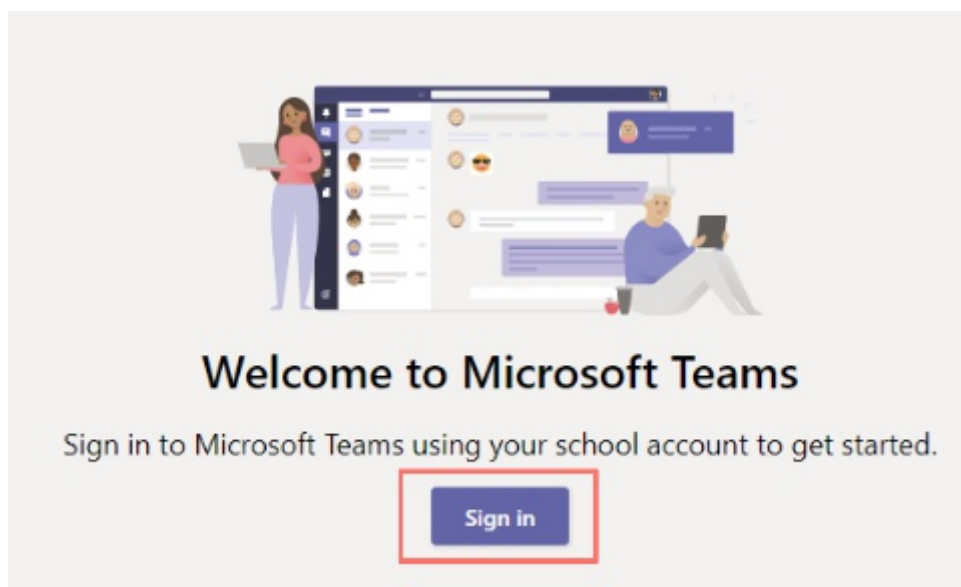


- Vælg "Microsoft Teams Meetings".

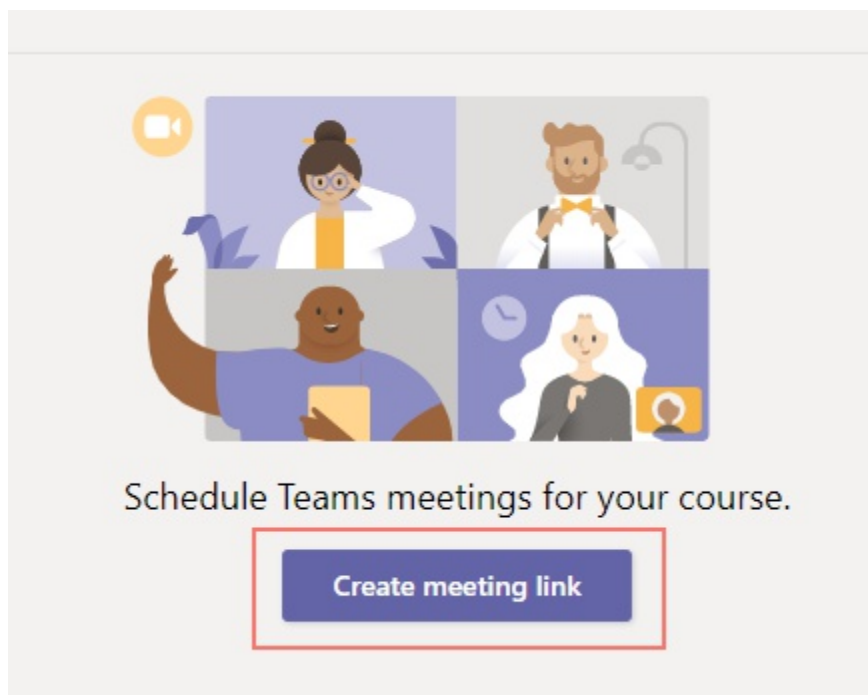
Tekst



- Når Microsoft Teams vinduet åbnes klik på "Sign in" knappen.
- Vælg din VIA UC Microsoft-konto og følg log ind processen.



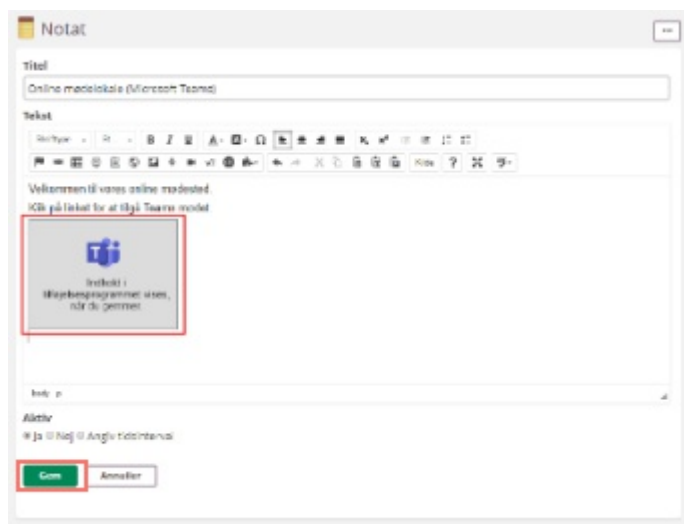
- Når du har logget på med din VIA UC-konto skal du vælge 'Create meeting link'-knappen.



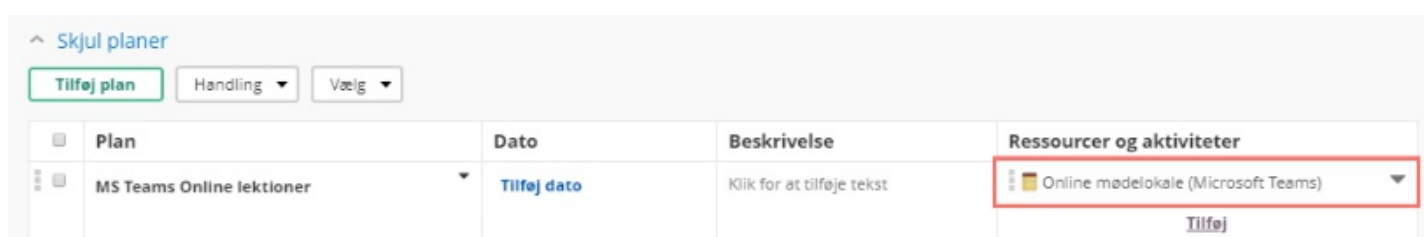
- Giv dit møde en titel.
- Du behøver ikke indtaste dato og tid.
- Vælg "Create" knappen for at oprette mødet.



- Vent et øjeblik. Linket lægges automatisk i dit "Notat"
- Vælg "Gem".

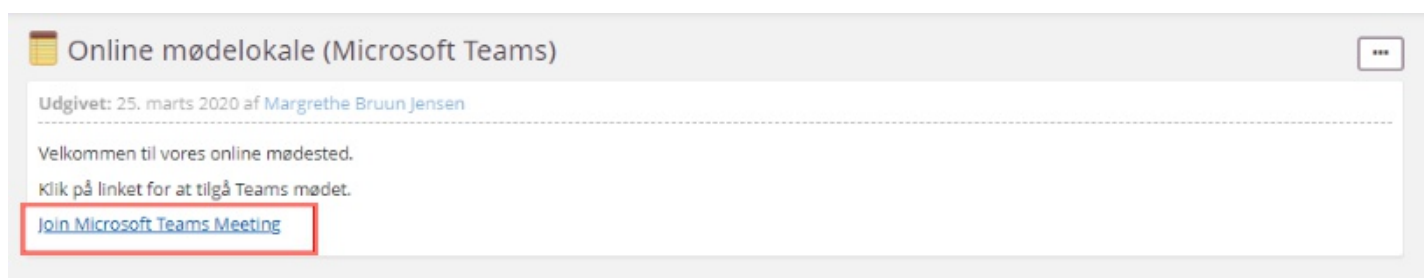


- Ressourcen ses nu i Planen.



Hvad de studerende ser

Når dine studerende vælger linket til "Notatet" i Planen vil de se din beskrivelse og linket til Teams-mødet. Når de vælger linket, åbner Teams-vinduet og deltageren skal vælge, hvordan de vil tilgå mødet. Alle kan deltage uden at behøve at installere noget inden mødet ved at vælge web-appen.



- 💡 Hvis du ikke allerede har installeret Teams på din computer (herunder Mac-computere), så vælg Download Windows-appen.
- Hvis du allerede har installeret Teams på din computer (herunder Mac-computere), så vælg Start nu.

- Hvis du oplever problemer med at installere Teams på din computer, så kan du vælge Brug webappen i stedet.

