



Print via Web Print

Denne vejledning henvender sig til studerende og medarbejdere.

Den guider dig til at bruge Web Print via Print.via.dk, hvis du ikke har installeret eller kan installere printer driver direkte på din PC eller mobile enhed via Print deploy (som kan hentes på print.via.dk).

Printløsningen VIA bruger hedder PaperCut.

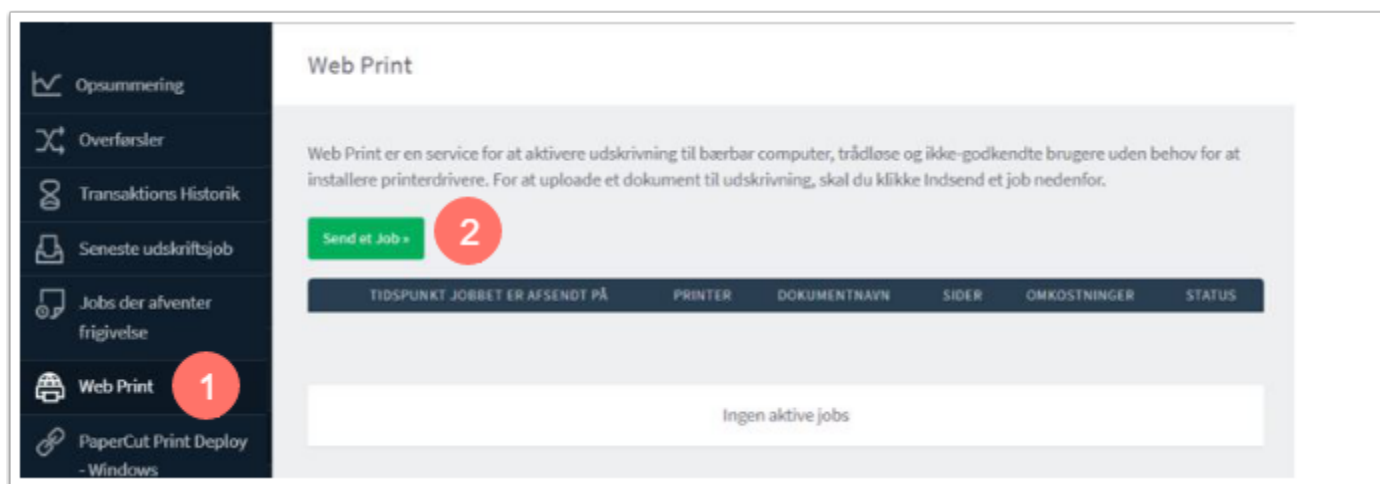
 Vær opmærksom på at man skal være på VIAs net for at kunne bruge Web Print.

Login

Åben websiden print.via.dk, og få adgang med dit VIA login.

Print via Web Print

1. Klik på menupunktet "Web Print".
2. Derefter "Send et job".



3. Marker den printer eller plotter du vil printe til.
4. Klik derefter på knappen nederst til højre "Vælg printer og konto".



Web Print

1. Printer 2. Indstillinger 3. Upload

Vælg en printer:

PRINTER NAVN ↑	STED / AFDELING
☐ PRT01\VIA-Plotter-Canon (Virtuel)	
☐ PRT01\VIA-Plotter-Océ (Virtuel)	
☒ PRT01\VIA-Print (Virtuel)	

«Tilbage til Aktive opgaver

2. Vælg printer og konto »

- Indstil det antal eksemplar dokumentet skal printes i.
- Klik derefter på knappen nederst til højre "Upload Dokument".

Web Print

1. Printer 2. Indstillinger 3. Upload

Indstillinger

Kopier

1

« 1. printer valg

3. Upload Dokument »

- Upload dokument ved at trække filen over i det hvide felt, eller klik på "Upload fra computer" for at vælge filen via dit fil-bibliotek/stifinder.



Du kan se hvilke filtyper der understøttes jf. den røde boks på nedenstående billede

Upload

Vælg et dokument til uploade og udskrivning



Træk filer hertil

7

Upload fra computer

Følgende filformater er understøttet: Microsoft Excel xlam, xls, xlsb, xlsx, xltm, xltx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps

« 2. Print indstillinger

Upload & Afslut »



Der kan godt overføres flere filer inden du går videre.

Uploades der filer, der ikke kan printes, markeres de med et rødt kryds. Slet filen ved at klikke på krydset i hjørnet af fil ikonet.

Er der lagt filer op, som alligevel ikke skal printes, kan de slettes på samme vis.

8. Når du har uploadet det ønsket antal dokumenter, så klik på "Upload & Afslut".



Web Print

1. Printer 2. Indstillinger 3. Upload

Upload

Vælg et dokument til uploade og udskrivning

Test.docx

18.6 KiB

Test1.xxx

0 b

pngwing.png

60.3 KiB

Træk filer hertil

Upload fra computer

Følgende filformater er understøttet: Microsoft Excel xlam, xls, xlsb, xlsx, xlsm, xltm, xltx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps

« 2. Print indstillinger

8 Upload & Afslut »

Status på dine printjob

Filerne overføres nu til din Web Print kø.

Under punktet "Status" kan behandling af printjobbet følges. Når du ser teksten "Hold i kø" er jobbet klar til frigivelse ved kopimaskine/plotter.

Web Print

Web Print er en service for at aktivere udskrivning til bærbar computer, trådløse og ikke-godkendte brugere uden behov for at installere printerdrivere. For at uploade et dokument til udskrivning, skal du klikke Indsend et job nedenfor.

Send et Job »

TIDSPUNKT JOBBET ER AFSENDT PÅ	PRINTER	DOKUMENTNAVN	SIDER	OMKOSTNINGER	STATUS
05-07-2022 15:26:01	PRT01\VIA-Print	Test.docx	1	kr 0,50	Hold i kø
05-07-2022 15:21:28	PRT01\VIA-Print	Test.docx	1	kr 0,50	Afslutning : sendt i kø til print
05-07-2022 15:04:39	PRT01\VIA-Print	Test.docx	1	kr 0,50	Afslutning : sendt i kø til print