

Flyt projektwebsted fra Studienet til Teams-site

Denne vejledning henvender sig til medarbejdere, der er ejere eller ansvarlige for et projektwebsted. Vejledningen beskriver, hvordan du kopiere indhold fra et projektwebsted på Studienet over til et Teams-site.

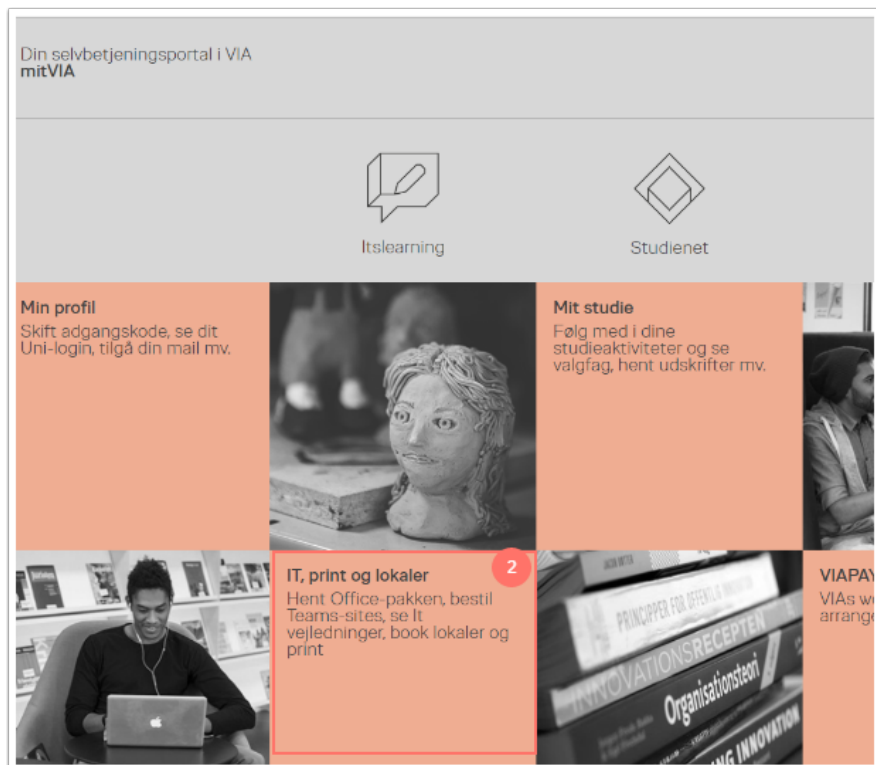
Vejledningen tager udgangspunkt i et typisk projektwebsted med beskeder og dokumenter. Hvis dit projektwebsted bruger lister, diskussioner mm. kan du henvende dig til IT og digitalisering for at få hjælp.

-  Alle projektwebsteder skal være flyttet til Teams-sites senest den 1. december 2022. Det er kun muligt at flytte indhold fra et projektwebsted på en computer med Windows. For at få en overordnet introduktion til Teams-sites så se [denne vejledning først](#).

Opgaven med at flytte et projektwebsted til et Teams-site består af 3 steps.

1. Opret et nyt Team-site

1. Log ind på mit.via.dk.
2. Vælg "It, print og lokaler".





3. Vælg "Opret Teams-site".

Din selvbetjeningsportal i VIA
mitVIA

IT, print og lokaler
Hent Office-pakken, bestil Teams-sites, se It vejledninger, book lokaler og print

Regler for brug af IT Som bruger af VIA's IT er du forpligtet til at overholde en række regler. Læs reglerne her.	Behandling af personoplysninger Læs informationen om, hvordan VIA behandler dine personlige oplysninger
OneDrive Personligt datalager med plads til 1 terabyte data.	Print Upload dokumenter til Webprint og vælg, hvor de skal udskrives.
Vejledninger Find vejledninger til VIA's systemer i vejledningsbiblioteket.	Opret Teams-site 3 En platform til samarbejde i VIA

4. Giv Teams-sitet et navn (fx det samme som projektwebstedet hed).
5. Skriv en beskrivelse af Teams-sitet.
6. Angiv en dato for, hvornår Teams-sitet kan nedlægges. Ejeren af et Teams-site vil få besked, når nedlæggelsesdatoen nærmer sig og har mulighed for at forlænge den.
7. Vælg "Opret".



Opret Teams-site
En platform til samarbejde i VIA

I VIA kan Microsoft Teams anvendes til både videomøder kaldet Teams-møder og som en samarbejdsplatform. Nedenstående formular bruges til oprettelse af et Teams-site.

Teams-sitet bliver tilgængeligt i Teams få minutter efter at formularen er afsendt.

Du er herefter Teams-sitets ejer og skal selv tilføje de øvrige deltagere. Dette gøres inde i Teams. Teams-sitet slettes af dig.

Se vejledning til Teams-møder og Teams-sites her.

Bemærk: I VIA planlægges al undervisning i Itslearning, og alle materialer, der vedrører undervisning, skal uploades til Itslearning. Læs mere om beslutningerne vedr. brugen af Teams i VIA her.

Navn på Teams-site **4**

Mit Teams-site

Beskrivelse af Teams-sitet **5**

Her deler vi dagsordner og referater fra vores

Teams-sitet nedlægges dato

Dag Måned År
dd mm åååå

6 - 10 - 2025

7

Opret

Der bliver nu oprettet et Teams-site, og du bliver automatisk gjort til ejer,

2. Kopier dokumenter fra dit projektwebsted til det nye Teams-site

Åben projektwebstedet.

Vælg webstedets dokumenter ved enten at:

1. Vælg dokumentbibliotekets overskrift på forsiden eller.
2. Vælg bibliotekets navn i menuen til venstre.



VIA Studienet Forside Campus Mine websteder Mine videoer Itslearning Medarbejderportalen

GENNEMSE SIDE

Mit projektwebsted

Biblioteker

- 2 Dokumenter**
- Lister
- Beskeder
- Diskussioner
- Diskussioner
- Video

REDIGER LINKS

Beskeder

Dagsorden til møde på mandag !
efter Mads Villesen (MVIL) | VIA

Dagsordnene til mødet på mandag ligger i mappen inder dokumenter.

Husk morgenmad !
efter Mads Villesen (MVIL) | VIA

Vi spiser fælles morgenmand på fredag

Tilføj ny meddelelse

1 Dokumenter

+ nyt dokument eller træk filer hertil

Aktuel visning ... Find en fil

Navn	Ændret	Ændret af
Dagsordner	For 7 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA
Referater	For 6 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA
Ting i proces	For 6 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA

3. Marker webstedets URL frem til "/Forms".

Loginside for itslearning Dokumenter - Alle dokumenter Opret et Microsoft Teams-møde

3 https://studienet.via.dk/projects/Mit_projektwebsted/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx

itslearning Studienet VIA Kultura Spejder Diverse AULA MoMo Dashboard Villesen kalender

VIA Studienet Forside Campus Mine websteder Mine videoer Itslearning Medarbejderportalen

GENNEMSE FILER BIBLIOTEK

Mit projektwebsted Dokumenter

+ nyt dokument eller træk filer hertil

Alle dokumenter ... Find en fil

✓	Navn	Ændret	Ændret af	Tjekket ud til
✓	Dagsordner	For 21 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA	
✓	Referater	For 20 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA	
	Ting i proces	For 20 minutter siden	Mads Villesen (MVIL) VIA	

REDIGER LINKS

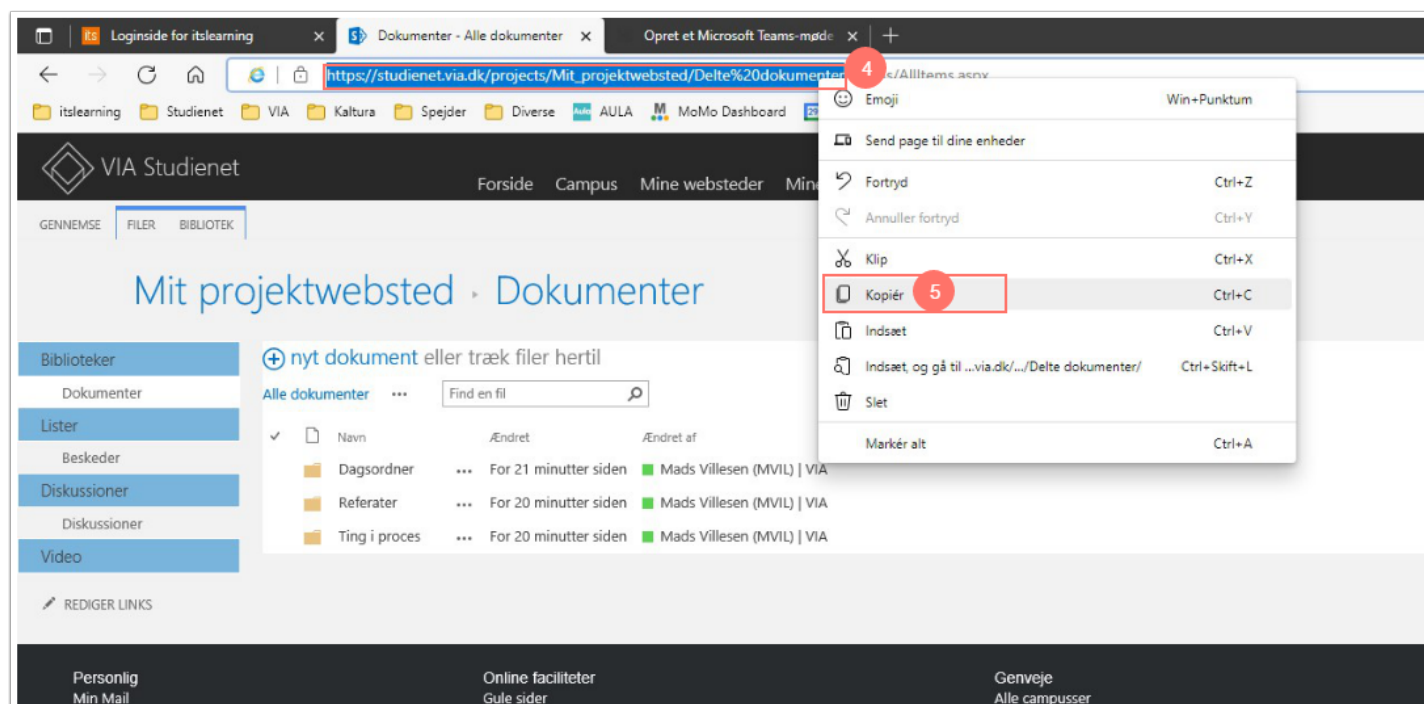
Personlig
Min Mail
mitVIA
Mine videoer

Online faciliteter
Gule sider
Itslearning
Køb, salg og bytte
Challenges.dk
VIA Print

Genveje
Alle campusser
Alle uddannelser
Forsknings- og udvikling
VIA Biblioteker

4. Højreklik på markeringen.

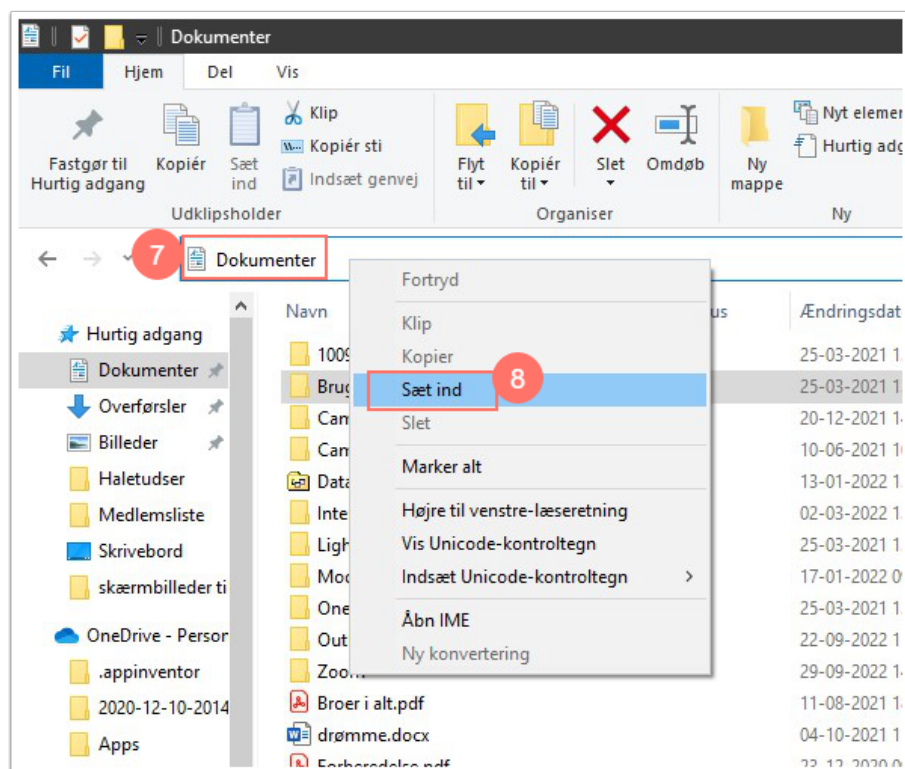
5. Vælg "Kopier".



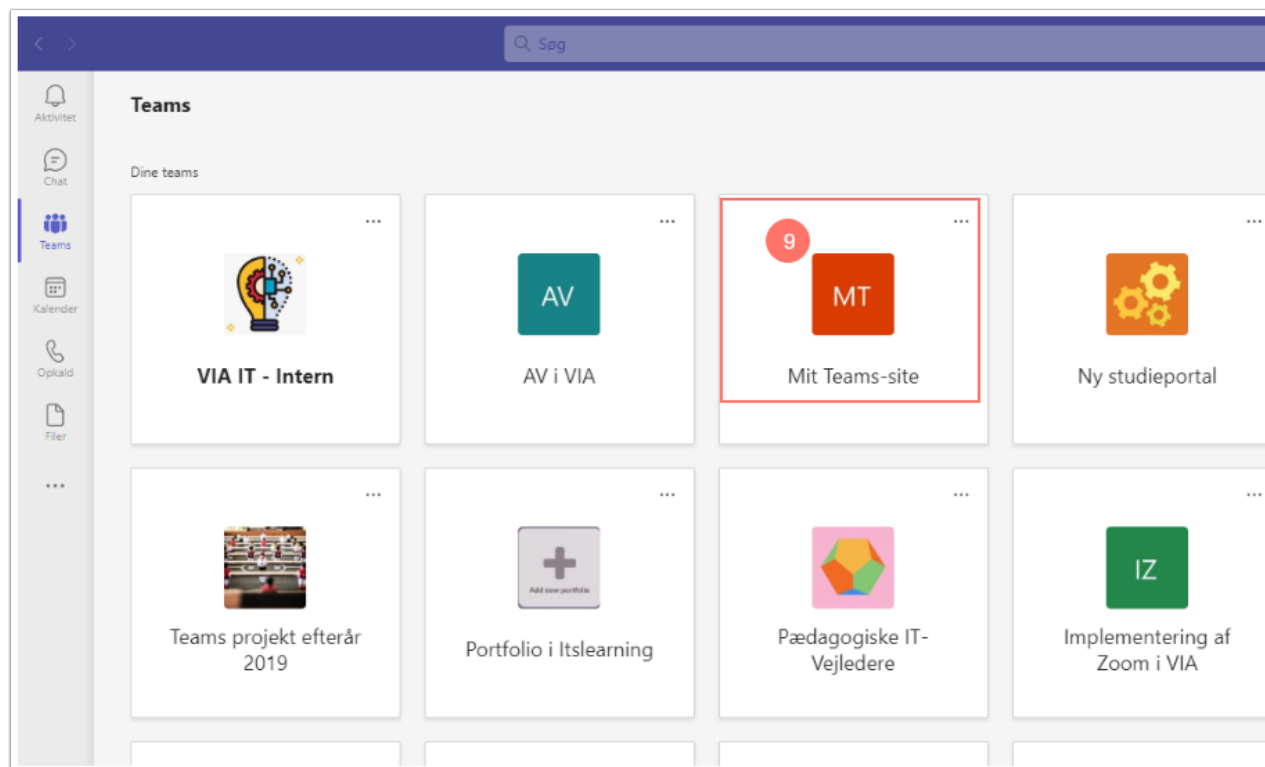
Åben Windows Stifinder:

7. Højreklik på adressefeltet.
8. Vælg "Sæt ind".
Tast "Enter"

Du har nu gjort klar til at kopiere alle dokumenterne. Du skal ikke lukke vinduet.



9. Åben Teams og vælg dit nye Teams-site.

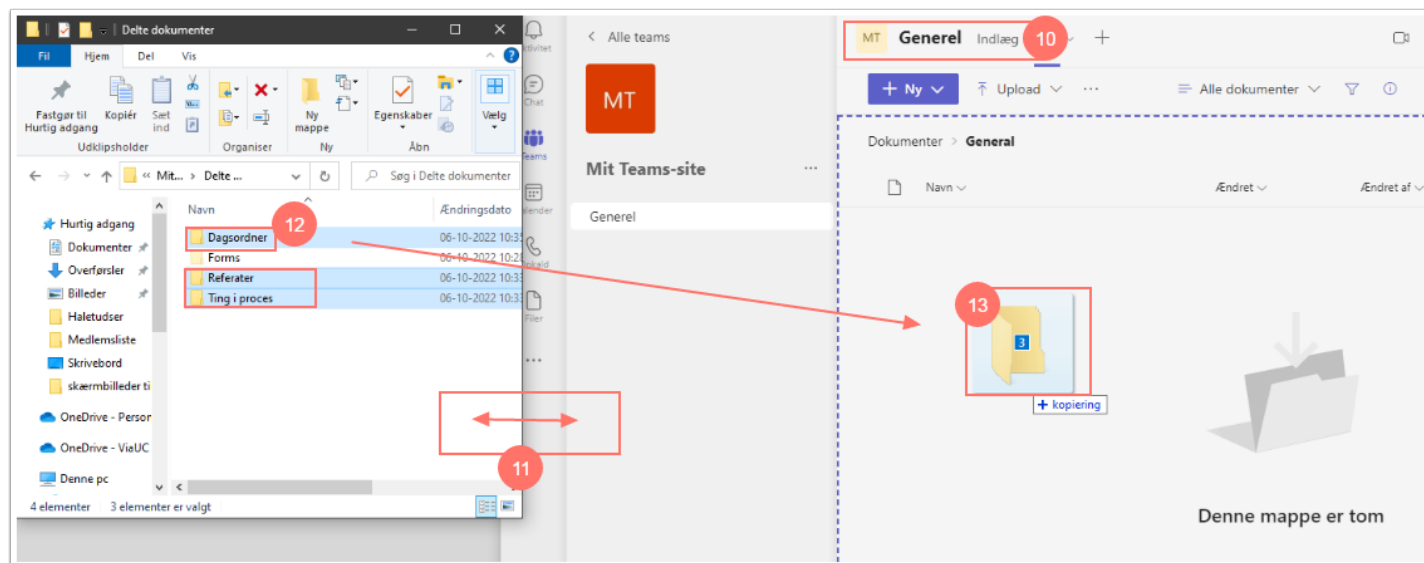


10. Vælg "Filer" i kanalen "Generelt".

11. Placer vinduerne så du både kan se både Stifinder- og teams-vinduet.

12. Marker alle dokumenter og mapper undtagen mappen "Forms".

13. Træk dem over i Teams-vinduet.

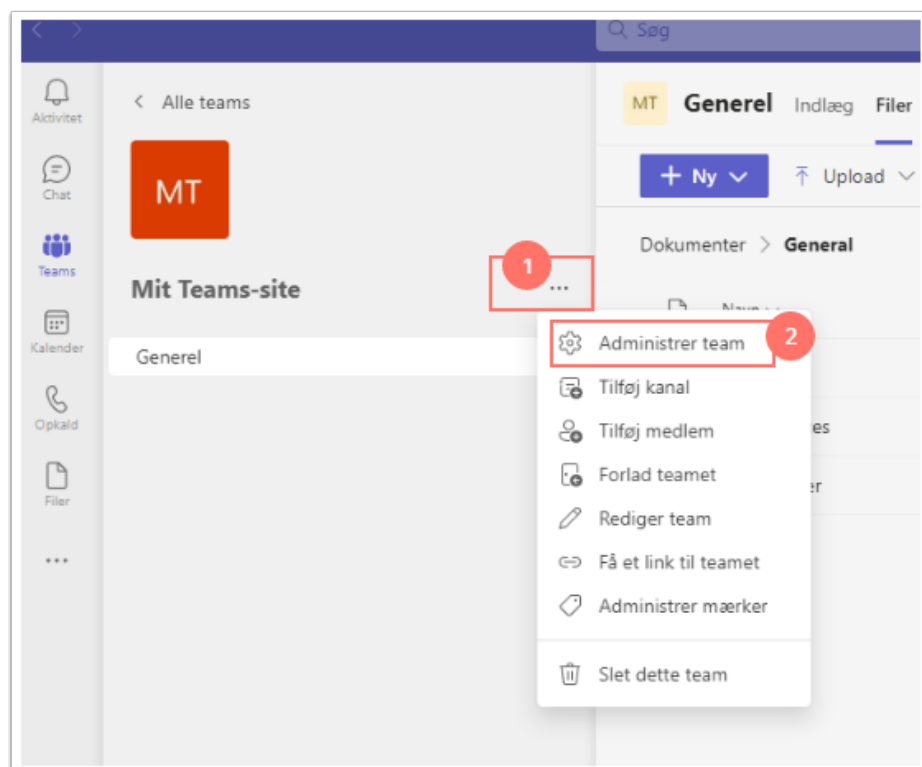


Alle dokumenter, mapper, undermapper bliver nu kopieret over i Teams-sitet.

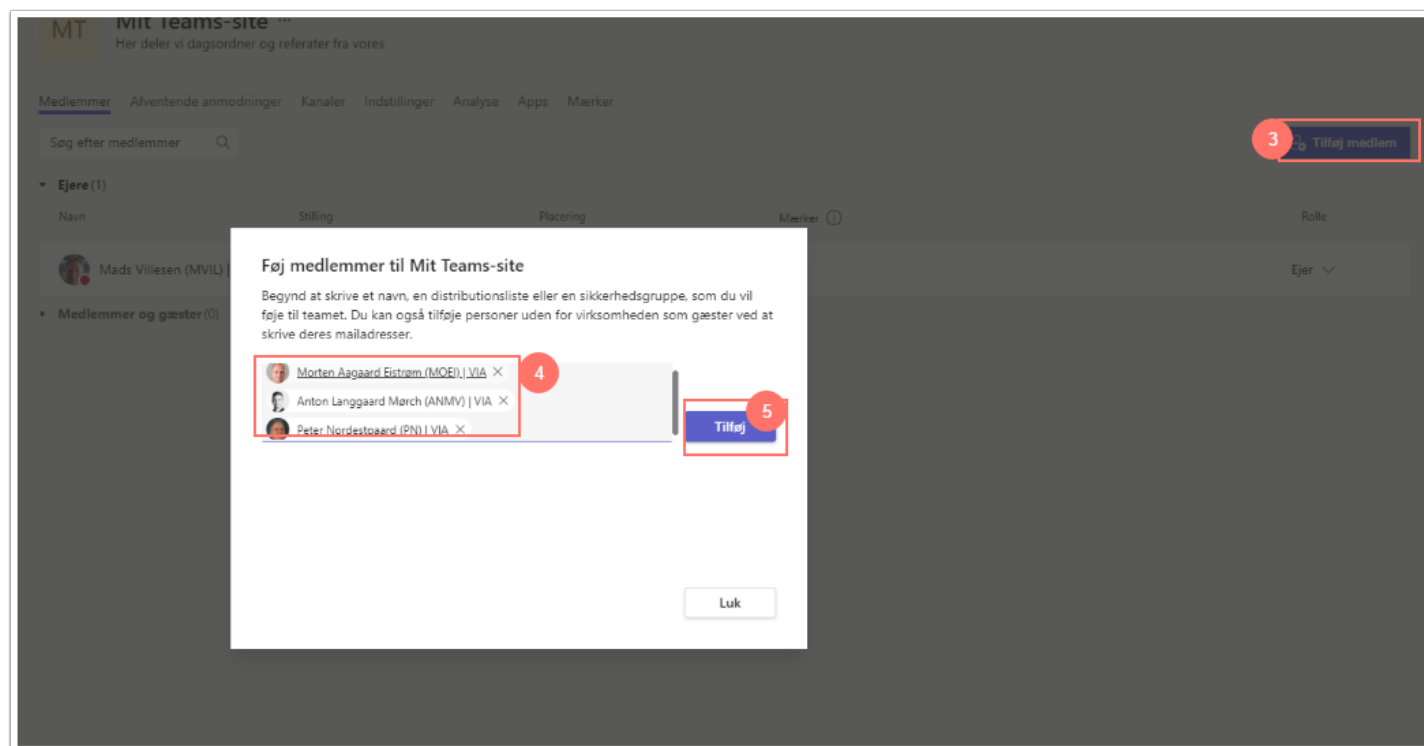
- ⚠ - Hvis projektwebstedet har flere dokumentbiblioteker, gentages hele afsnit 2 for dem alle.
- Hvis overførslen fejler skal filerne først kopieres ned i en mappe på din PC, hvorefter den trækkes over i Teams-vinduet som vist på billedet over.

3. Giv dine kolleger adgang til det nye Teams-site

1. Vælg de 3 prikker ud for Teams-sites navn.
2. Vælg "Administrer team".



3. Vælg "Tilføj medlem".
4. Skriv navn eller initialer på de kollegaer, der skal have adgang.
5. Vælg "Tilføj".





6. Vælg ud for hver person, om de skal være "Medlem" eller "Ejer".
7. Vælg "Luk".

Føj medlemmer til Mit Teams-site

Begynd at skrive et navn, en distributionsliste eller en sikkerhedsgruppe, som du vil føje til teamet. Du kan også tilføje personer uden for virksomheden som gæster ved at skrive deres mailadresser.

	Peter Nordestgaard (PN) VIA (PN) It-support leder	Ejer ▾	6
	Anton Langgaard Mørch (ANMV) VIA (ANMV) Pædagogisk IT-vejleder	Medlem ▾	×
	Morten Aagaard Eistrøm (MOEI) VIA (MOEI) Pædagogisk it-koordinator	Medlem ▾	×

7

Der bliver automatisk sendt en mail til alle, du tilføjer til dit Teams-site.

Hvis du ikke kan huske, hvem der havde adgang til dit projektwebsted, kan du finde dem således.

Gå ind på forsiden af projektwebstedet.

8. Vælg "Tandhjulet".
9. Vælg "Indstillinger for websted".
10. Vælg "Webstedstilladelser".



The screenshot shows the 'Mit projektwebsted' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Biblioteker, Dokumenter, Lister, Beskeder, Diskussioner, Diskussioner, Video, and REDIGER LINKS. The main content area is titled 'Mit projektwebsted' and contains a 'Beskeder' section with messages and a 'Hyperlinks' section. A settings menu is open, showing options like 'Rediger side', 'Tilføj en side', 'Tilføj en app', 'Webstedsindhold', 'Skift udseendet', 'Indstillinger for websted' (highlighted with a red circle and number 9), and 'Tilføj en ny bruger'. To the right, the 'Indstillinger for websted' page is shown, with a red circle and number 10 highlighting the 'Brugere og grupper' section, which includes 'Webstedstilladelser' and 'Administratører af gruppe websteder'.

Ved at vælge "Besøgende", "Medlemmer" og "Ejere" kan du se, hvem der har adgang.

The screenshot shows the 'Brugere og grupper' interface. The main heading is 'Brugere og grupper · Medlemmer af Mit projekt'. Below this is a table with columns: 'Ny', 'Handlinger', 'Indstillinger', and 'Visning: De'. The table lists two users: 'Anton Langgaard Mørch (ANMV) | VIA' and 'Morten Aagaard Elstrøm (MOE) | VIA'. The 'Medlemmer af Mit projekt' section is highlighted with a red box, showing a list of roles: 'Besøgende på Mit projektwebsted', 'Medlemmer af Mit projektwebsted', and 'Mit projektwebsted-ejere'.

 For at sikre at ingen fortsat benytter det gamle projektwebsted, kan du lave et opslag på webstedet, der fortæller, at det er flyttet til et Teams-site.



VIA Studienet

ForsideCampusMine webstederMine videoerItslearningMedarbejderportalen

GENNEMSESIDE

Mit projektwebsted

Biblioteker
Dokumenter
Lister
Beskeder
Diskussioner
Diskussioner
Video
REDIGER LINKS

Beskeder

OBS!!! DETTE PROJEKTWEBSTED ER FLYTTET TIL TEAMS !
efter Mads Villesen (MVIL) | VIA

I skal derfor ikke længere benytte det.

Dagsorden til møde på mandag !
efter Mads Villesen (MVIL) | VIA

Dagsordnene til mødet på mandag ligger i mappen inder dokumenter.

Husk morgenmad !
efter Mads Villesen (MVIL) | VIA

Vi spiser fælles morgenmand på fredag

Tilføj ny meddelelse