



# VIAMail

Denne vejledning henvender sig primært til studerende i VIA , men også eksterne brugere. Vejledningen beskriver, hvordan du opsætter og får adgang til din VIAMail fra bl.a. din computer og mobil enhed.

## Om VIAMail

Som studerende i VIA får du automatisk en VIA-mailadresse. Mailen skal du bruge gennem hele din studietid. Du skal forvente, at du får formelle og andre vigtige informationer fra VIA og din uddannelse på din VIAMail. Din VIAMail kan du også bruge til kommunikation med dine undervisere, andre medarbejdere på VIA og dine medstuderende. Væn dig derfor til at tjekke din VIAMail dagligt.

Du har 50 GB til rådighed, ligesom der er mulighed for at sende e-mails på op til 25 MB.

## Adgang til VIAMail fra Itslearning

Du kan tilknytte din VIAMail i Itslearning. Følg linket og se videoen, der viser dig, hvordan: [Tilknyt din VIAMail - Itslearning](#) (kræver VIAlogin).

## Adgang til VIAMail fra en browser

1. Åbn din internetbrowser
2. Indtast adressen [post.via.dk](https://post.via.dk) i adressefeltet og tryk på 'Enter'.
3. Indtast din VIAMail og adgangskode (VIAMail er dit VIA ID efterfulgt af @via.dk (fx 123456@via.dk))
4. Vælg 'Log på'.



VIA University  
College

Sikkerhed / Security ( [vis forklaring](#) / [show explanation](#) )



Dette er en offentlig eller delt computer / This is a public or shared computer



Dette er en privat computer / This is a private computer

VIAMail:

Adgangskode/  
Password

Log på / Log on



Bemærk. Funktionspostkasser der håndteres af studerende (fx De Studerendes Råd) skal tilgås fra en browser som ikke må huske dine egne oplysninger, som fx FireFox og adressen er [post.via.dk](mailto:post.via.dk)

## Adgang til VIMail fra mailprogram

Fold ét af de nedenstående emner ud, for at se, hvordan du kan få vist din VIMail gennem de beskrevne mailprogrammer.



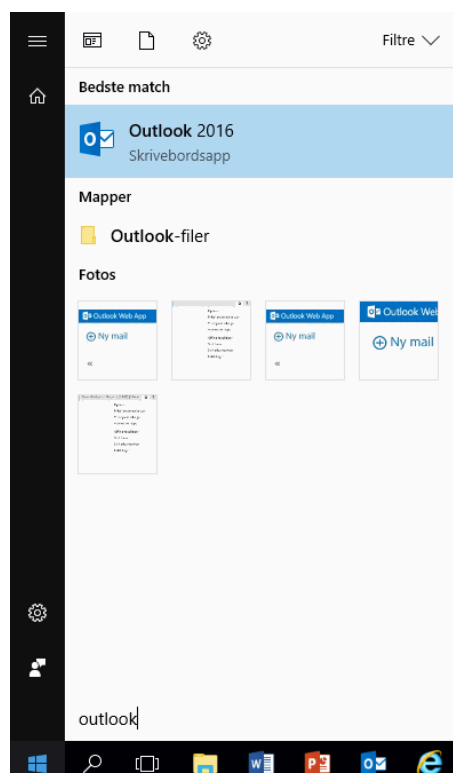
Din VIMail kan bl.a. tilgås fra mailprogrammet Outlook, som ligger sammen med de øvrige apps i Office 365, du som VIA studerende har adgang til under din studietid ([læs, hvordan du downloader Outlook her](#)).

## Adgang til VIMail fra Outlook (Windows)

Har du Outlook installeret på din computer, og ønsker du at benytte Outlook programmet til at håndtere din VIA mailboks, så har du mulighed for det.

Se her hvordan du opsætter din VIMail profil i Outlook:

1. Søg efter Outlook på din computer (her Windows 10)



2. Har du ikke brugt Outlook før, skal du gennemgå den automatiske kontoopsætning.
3. Har du allerede en anden konto (fx din Gmail) installeret til Outlook, skal du under fanen 'Filer' vælge 'Tilføj konto'. Indtast følgende i felterne og klik derefter på 'Næste'.
  - Dit navn: Dit fornavn og efternavn
  - Mailadresse: [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) (fx [123456@via.dk](mailto:123456@via.dk))
  - Adgangskode: Din VIA adgangskode



Tilføj konto



### Automatisk kontoopsætning

Outlook kan automatisk konfigurere mange mailkonti.



#### ☒ Mailkonto

Dit navn

Eksempel: Lene Aalling

Mailadresse:

Eksempel: pernille@contoso.com

Adgangskode

Skriv adgangskoden igen:

Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

#### ☐ Manuel konfiguration eller flere servertyper

< Tilbage

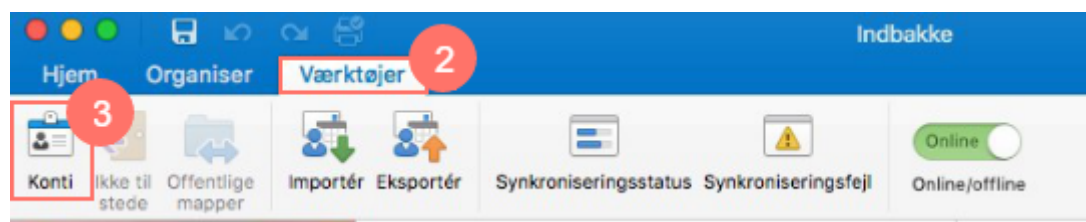
Næste >

Annuler

## Adgang til VIAmail fra Outlook (Mac)

Se her, hvordan du opsætter din VIAmail i Outlook til Mac.

1. Søg efter Outlook
2. Vælg fanen 'Værktøjer'
3. Klik på 'Konti'



4. Udfyld oplysningerne:
  - Mailadresse: Din VIAmail
  - Brugernavn: Din VIAmail
  - Adgangskode: Din VIA adgangskode
5. Klik på 'Tilføj konto' og din mail er klar

**Angiv oplysninger til din Exchange-konto.**

Mailadresse: 123456@via.dk

**4** Godkendelse

Metode: Brugernavn og adgangskode

Brugernavn: 123456@via.dk

Adgangskode: ●●●●●●●●

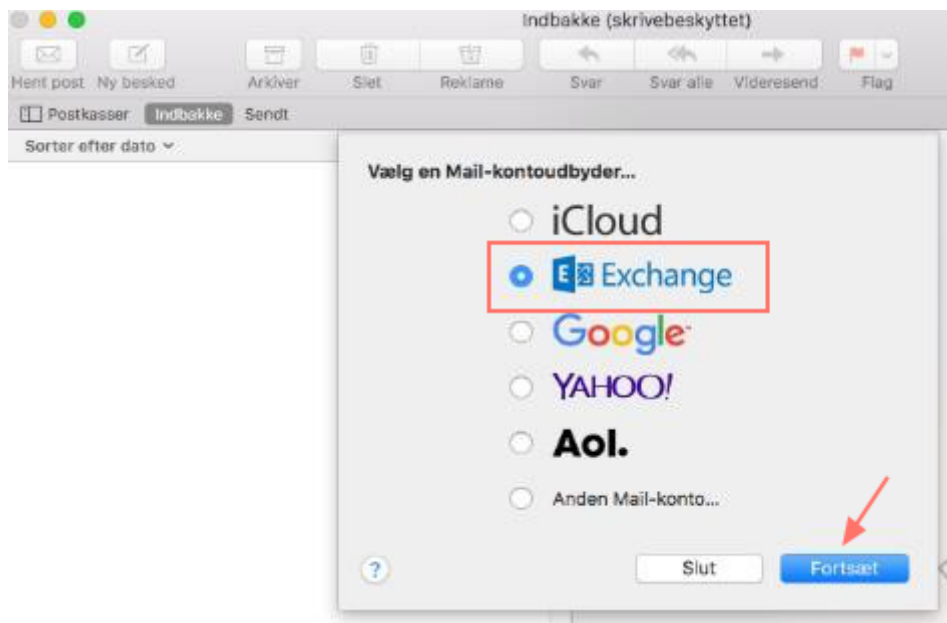
☒ Konfigurer automatisk

Annuler Tilføj konto **5**

## Adgang til VIAmail fra Apple Mail

Se her hvordan du opsætter din VIAmail i Apple Mail.

1. Søg efter 'Mail'
2. Åbn 'Mail' og vælg derefter 'Exchange' og klik fortsæt



3. Skriv dit navn, din VIAmail og din VIA adgangskode.
4. Klik herefter på 'Log ind'



The image shows the Microsoft Exchange login interface. At the top is the 'Exchange' logo. Below it, the text 'Angiv følgende oplysninger for at komme i gang:' (Provide the following information to get started) is displayed. There are three input fields: 'Navn:' (Name) with the placeholder 'Dit navn', 'E-mailadresse:' (Email address) with the placeholder '123456@via.dk', and 'Adgangskode:' (Password) with a masked password '•••••'. Below the fields are three buttons: 'Annuller' (Cancel), 'Tilbage' (Back), and 'Log ind' (Log in). A red arrow points to the 'Log ind' button.

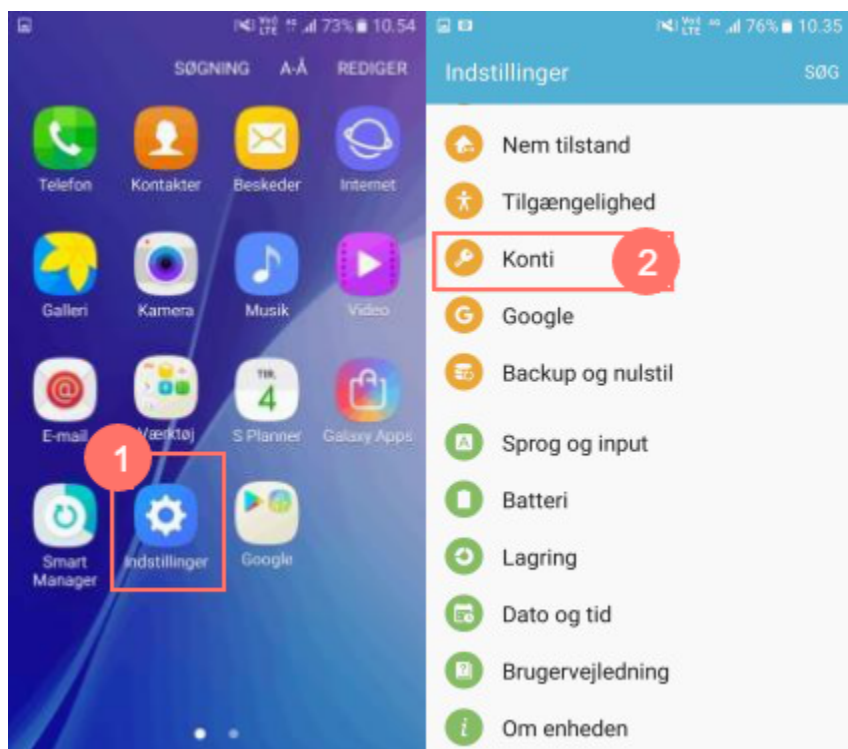
## Adgang til VIAmail fra en mobil enhed

Fold ét af de nedenstående emner ud, for at se, hvordan du kan få vist din VIAmail på en mobil enhed.

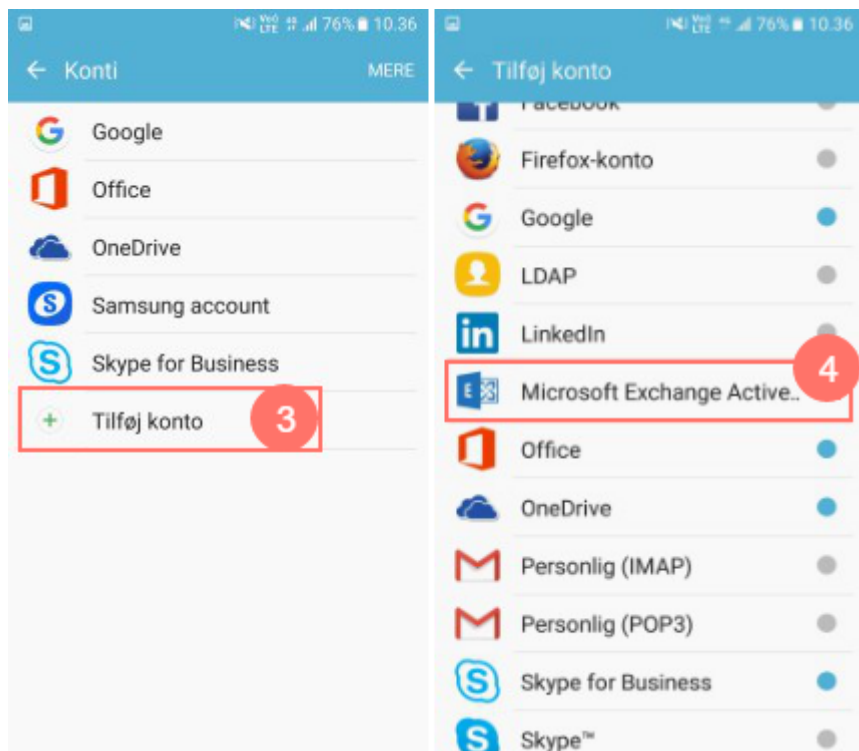
### Adgang til VIAmail fra Android

Se her, hvordan du opsætter din VIAmail på Android.

1. Gå til 'Indstillinger'
2. Vælg 'Konti'



3. Vælg 'Tilføj konto'
4. Vælg 'Microsoft Exchange Active...'



5. Indtast E-mailadresse: [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) (erstat VIAID med dit VIAID) og din adgangskode til din VIAmail
6. Vælg 'Log på'.
7. Vælg 'OK' til at tillade fjernsikkerhedsadministration
8. Vælg 'Aktiver'
9. Din VIAmail er nu konfigureret og klar til brug



NB! Hvis du får vist flere felter med bl.a. 'Servernavn' og 'Brugernavn', skal du kun indtaste m.outlook.com i feltet 'Servernavn' og [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) i feltet 'Brugernavn'.

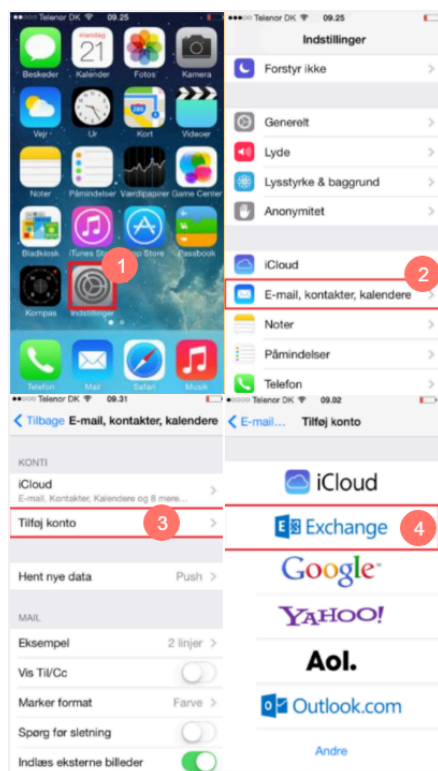


## Adgang til VIAmail fra iOS (iPhone/iPad)

Se her, hvordan du opsætter din VIAmail på iPhone/iPad.

1. Gå til 'Indstillinger'
2. Vælg 'E-mail, kontakter, kalendere'.
3. Vælg 'Tilføj konto'
4. Vælg 'Exchange'





5. Indtast dine login-oplysninger i felterne

- E-mail: [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) (erstat VIAID med dit VIA ID)
- Adgangskode: Din adgangskode til VIAmail
- Beskrivelse: (Valg frit) fx VIAmail

6. Klik derefter på 'Næste'.

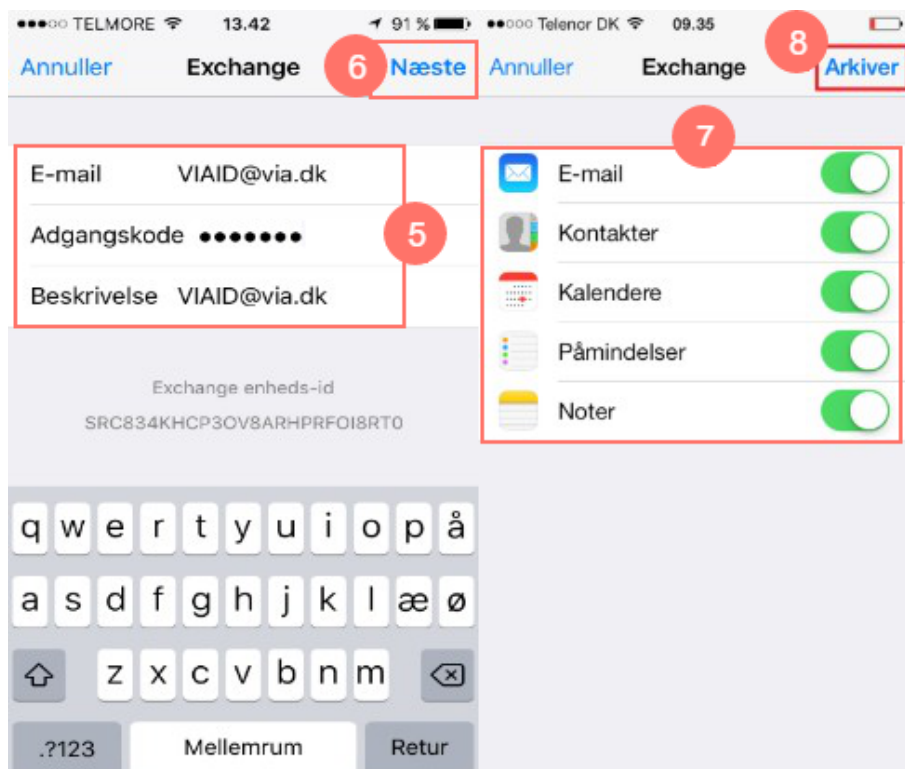


NB! Hvis du efter at have trykket på 'Næste' får vist flere felter med bl.a. 'Servernavn' og 'Brugernavn', skal du kun indtaste m.outlook.com i feltet 'Servernavn' og [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) i feltet 'Brugernavn'.

7. Vælg de funktioner du ønsker at benytte med din konto og

8. vælg derefter 'Arkiver'. Husk at vælge Kalendere, hvis du vil have dit skema overført.

9. Din konto er nu tilføjet og klar til brug på din iPhone/iPad



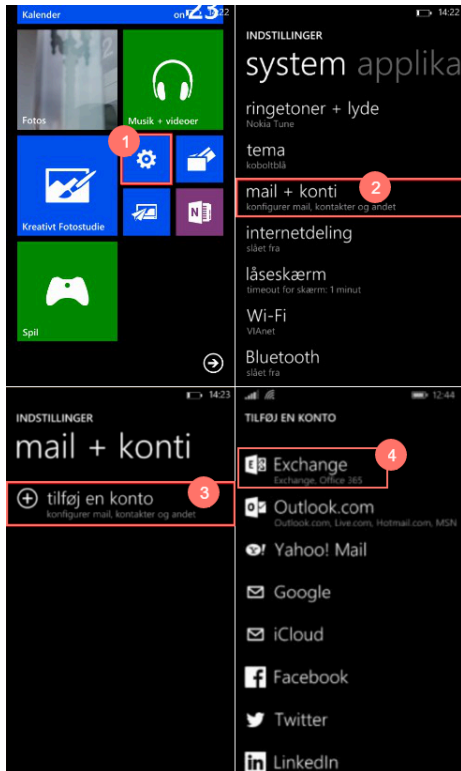
## Adgang til VIAmail fra Windows Phone

Se her, hvordan du opsætter din VIAmail på din Windows Phone

1. Gå til 'Indstillinger'
2. Vælg 'mail + konti'.
3. Tryk på 'tilføj en konto'
4. Vælg 'Exchange'.



NB! Hvis du får vist flere felter med bl.a. 'Servernavn' og 'Brugernavn', skal du kun indtaste m.outlook.com i feltet 'Servernavn' og [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) i feltet 'Brugernavn'.



5. Indtast dine login-oplysninger i felterne
  - Mailadresse: [VIAID@via.dk](mailto:VIAID@via.dk) (erstat VIAID med dit VIAID)
  - Adgangskode: Din adgangskode til din VIAmail
6. Vælg 'log på'
7. Vælg de funktioner du ønsker at benytte med din konto og vælg 'udført'.
8. Din VIAmail er nu konfigureret og klar til brug.



EXCHANGE

5

Mailadresse

VIAID@via.dk

Adgangskode

.....

☐ Vis adgangskode

Dine logonoplysninger gemmes og kan

q w e r t y u i o p å

a s d f g h j k l æ ø

↑ z x c v b n m ↵

&123 DAN mellemrum . ↵

6

log på

KONTO TILFØJET

Det lykkedes! Vi har tilføjet din Outlook-konto.

Lige en ting mere. Du skal installere Lync-app'en fra Store for at kunne bruge Lync.

Outlook  
mail, kalender, kontakter

SharePoint  
SkyDrive Pro

Lync  
chat, tilstedeværelse, telefonmøde

☐ Download Lync fra Store

udført