



# Portfolio i Itslearning

Denne vejledning henvender sig til studerende og viser dig, hvordan du bruger Itslearnings Portfolio-funktion. I Portfolio i Itslearning samles og præsenteres forskellige materialer – fx om et tema eller et praktikophold.

Se videoen om [Portfolio i Itslearning her](#) (kræver VIAlogin) eller læs denne vejledning.

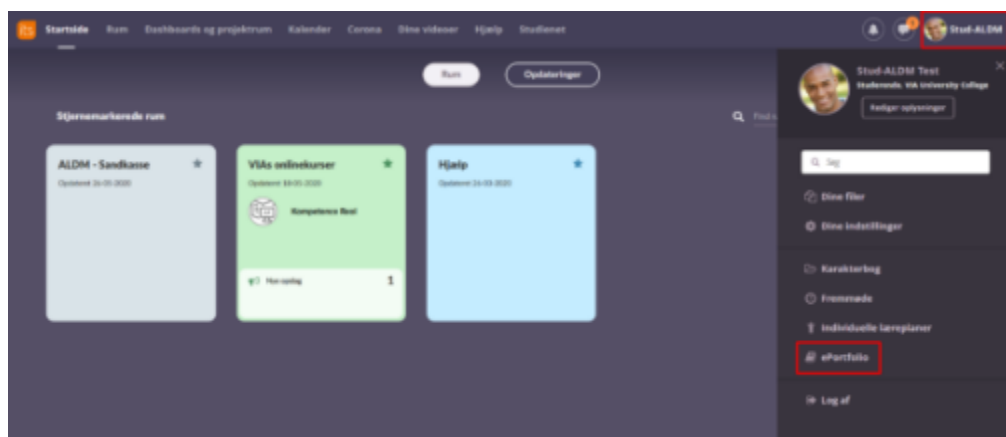
## Opret, se og rediger Portfolio

Der er tre forskellige typer af Portfolier:

- ePortfolio - oprettes og styres af dig.
- Præsentationsportfolio - aktiveres af dine undervisere fra et Rum.
- Arbejdsportfolio aktiveres automatisk sammen med Præsentationsportfolio. Denne frarådes anvendt, da den endnu ikke er opdateret fra Itslearning. I stedet anbefales du selv at oprette en arbejdsportfolio fra din ePortfolio.

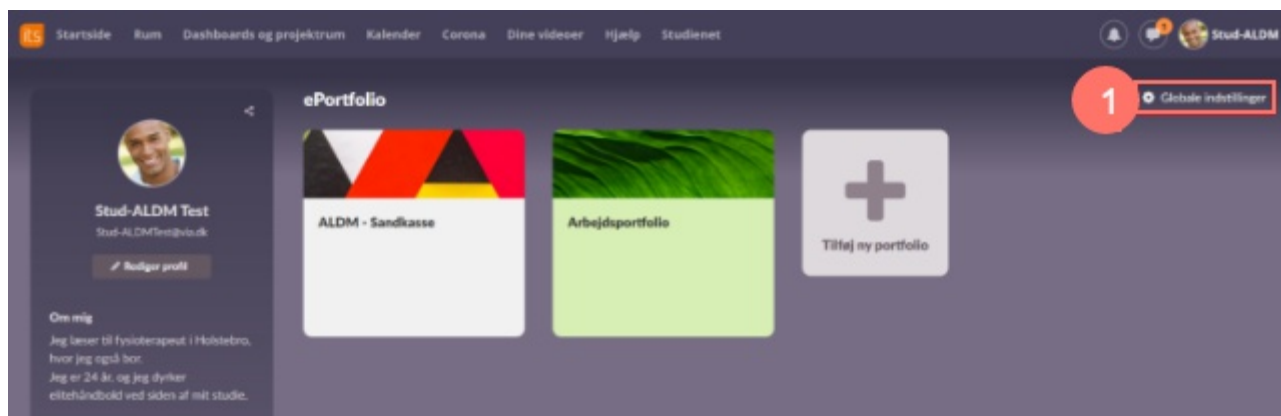
I Portfolio kan du oprette sider med tekst, vedhæftede dokumenter, video, billeder og lyd. Siderne kan kategoriseres, så det giver overblik

- Øverst i højre hjørne kan du under din profil tilgå 'ePortfolio'. Her ligger de Præsentationsportfolier som din underviser har oprettet, og de Portfolier du selv har oprettet.



## Rediger adgang til dine Portfolier og slå blog til, hvis du vil bruge den

1. Under din profil vælg 'ePortfolio' og derefter 'Globale indstillinger'.

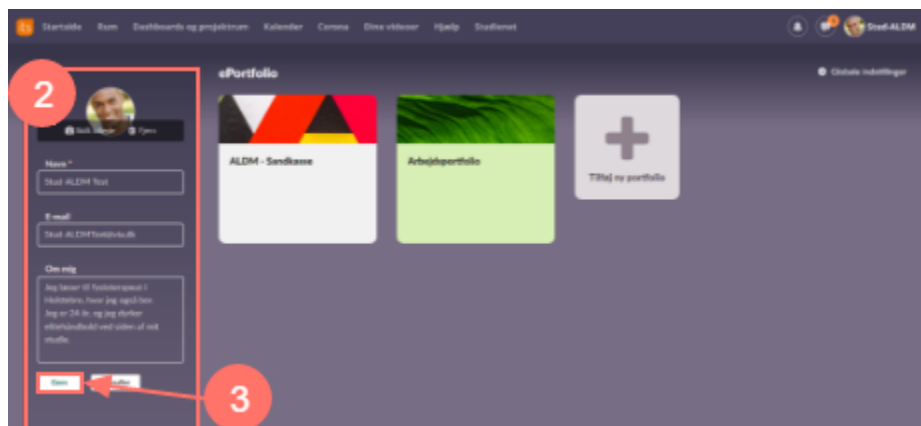
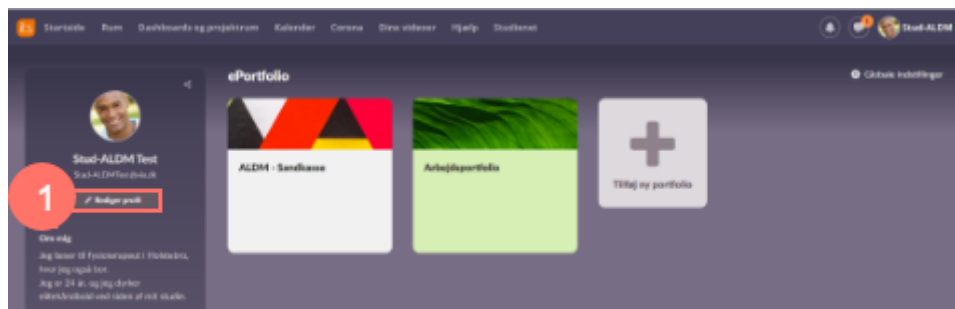


2. Marker 'Vis blog i ePortfolio', hvis du vil bruge blog-funktionen.
3. Angiv, hvem der skal have adgang til Portfolier, du opretter under punktet 'Adgang'.
  - VIA anbefaler, at du vælger 'Kun mig'. Du kan senere ændre dette i de enkelte Portfolier.
4. Vælg Gem.



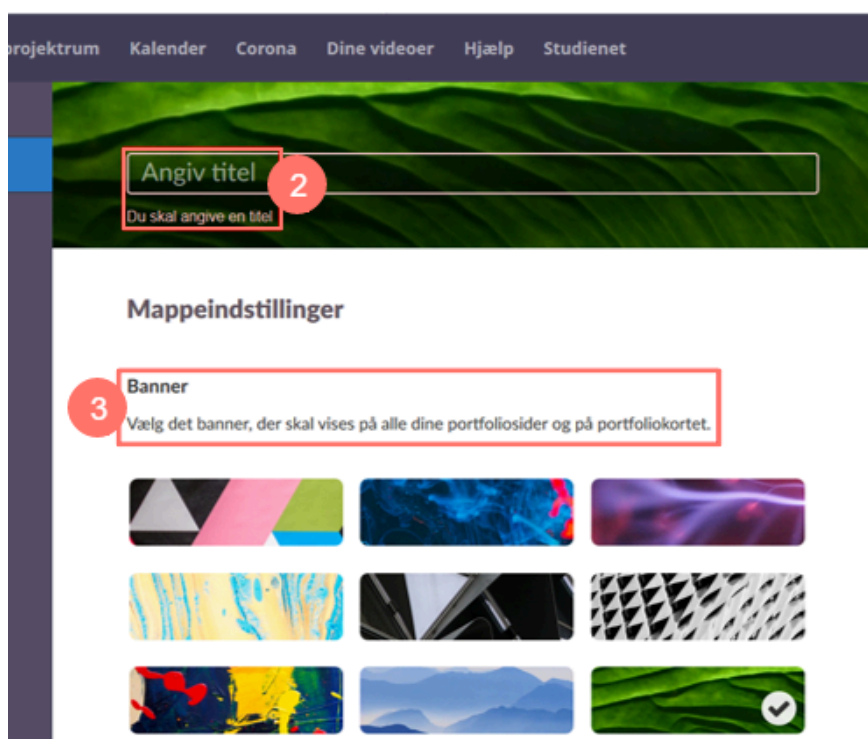
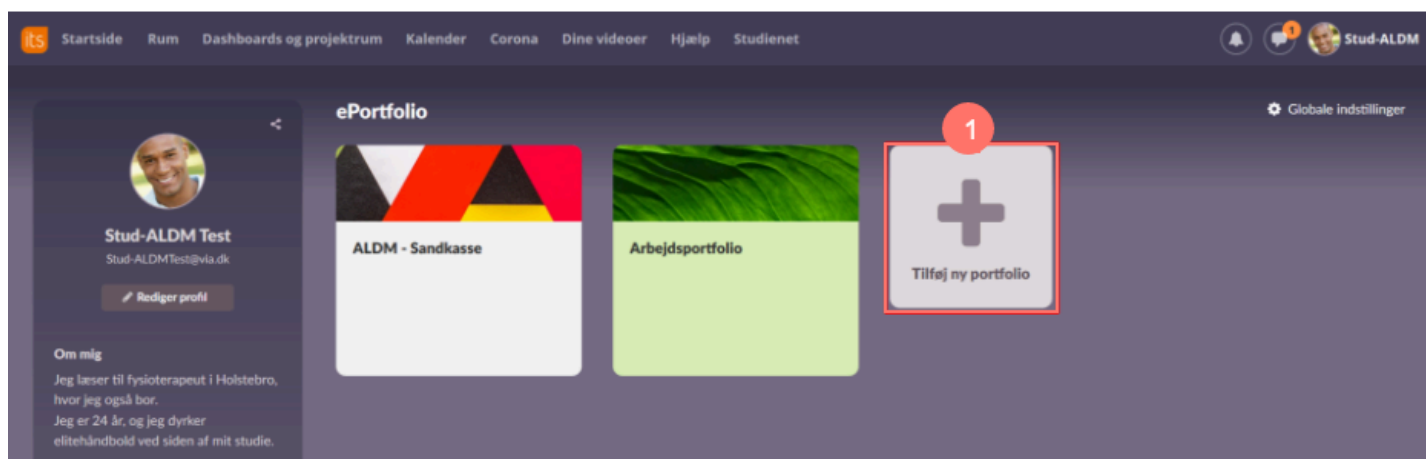
## Rediger profil (beskrivelse af dig til portfolierne)

1. Vælg 'Rediger profil'.
2. Udfyld
3. Vælg 'Gem'.



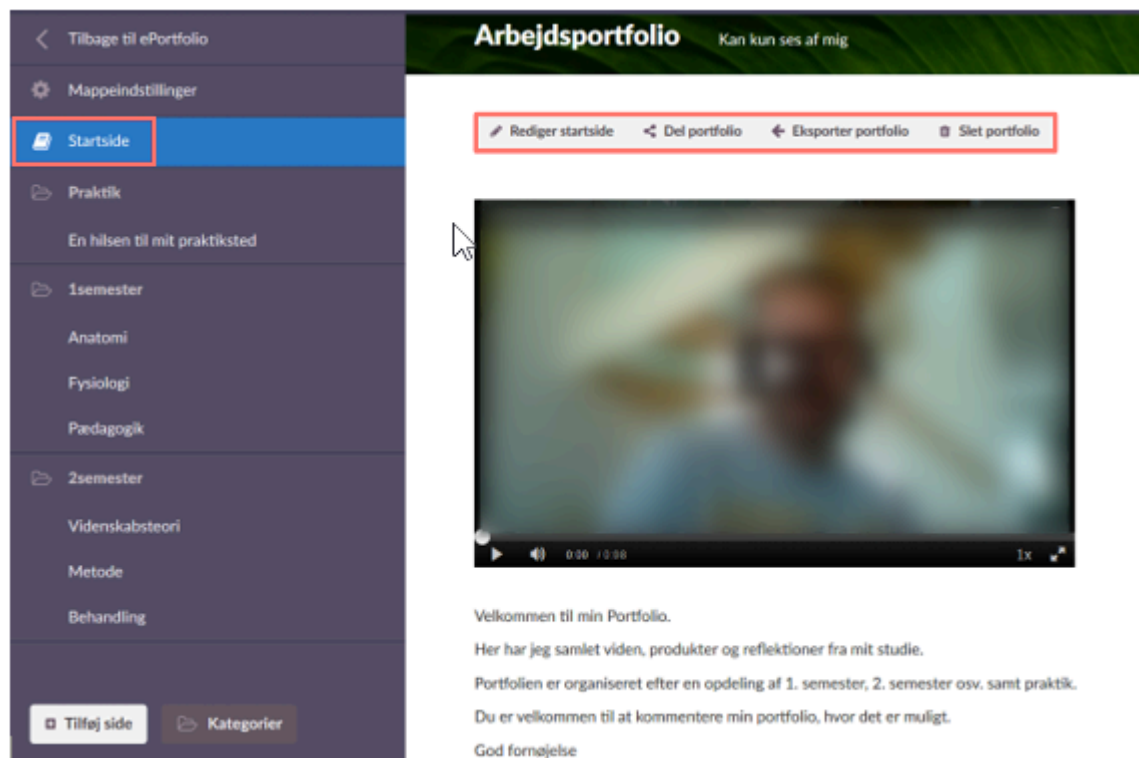
## Opret ny portfolio

1. Vælg 'Tilføj ny portfolio'.
2. Angiv en titel.
3. Vælg 'Banner'.
4. Indstil adgangen til dette Portfolio
  - Kun mig (så kun du selv kan se din portfolio)
  - Dine rum og projektrum = alle studerende og undervisere som du er i Rum eller Projektrum med.
  - Alle brugere på webstedet = alle brugere i VIA
  - Tilgængelig på internettet = alle med linket til Portfolioet. Du kan sætte password på, hvis du ønsker det.
5. Vælg Gem



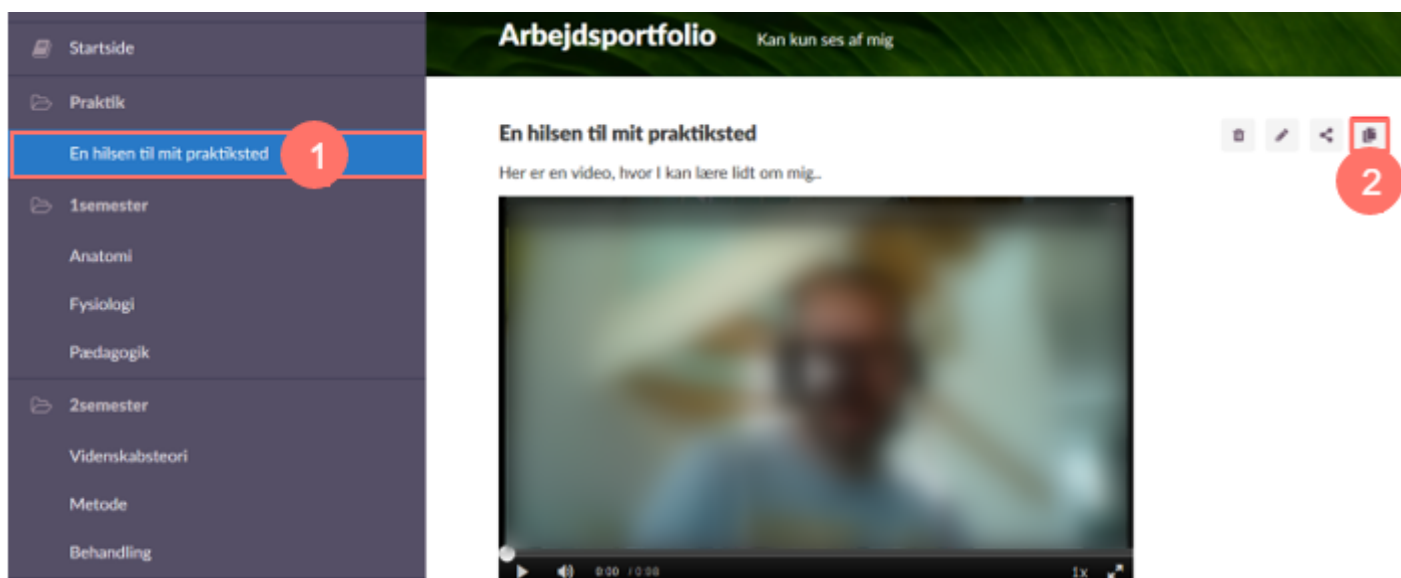
## Startside ePortfolio

På startside kan du redigere, dele, eksportere og slette Portfolien.

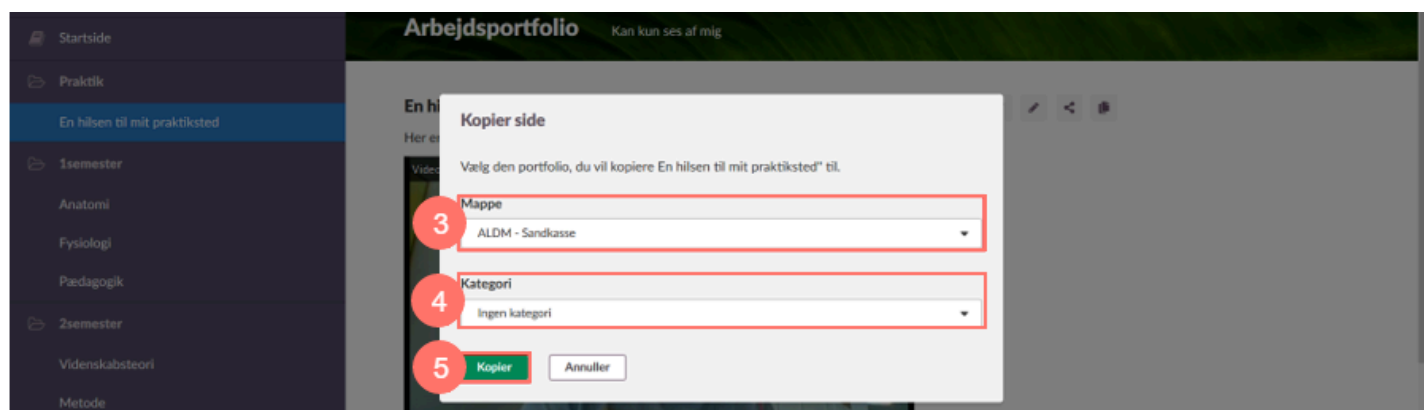


## Kopier indhold fra et Portfolio til et andet

1. Gå ind på den side du vil kopiere (i dette eksempel 'En hilsen til mit praktiksted').
2. Vælg ikonet 'Kopiere side'.

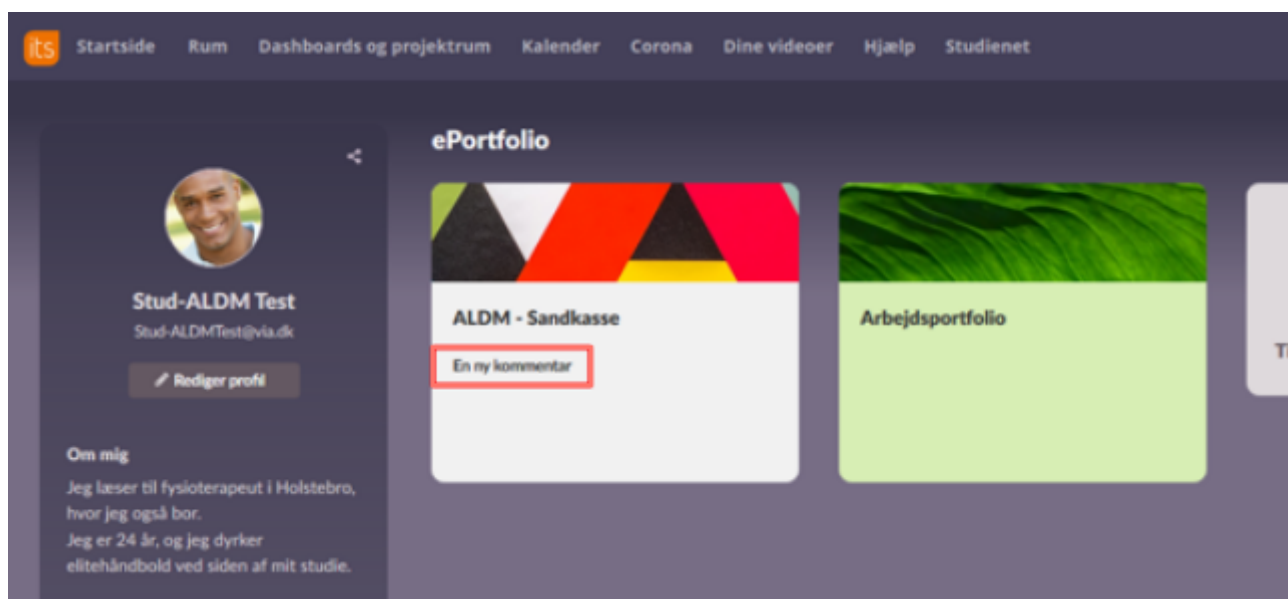


3. Vælg den Mappe (Portfolio)
4. Vælg den Kategori, du vil kopiere til.
5. Vælg 'Kopier'.



## Kommentarer i Portfolio

Hvis andre studerende eller undervisere har kommenteret dine indlæg, så kan du se det på oversigten over ePortfolio.



Du kan indstille notifikation, så du får en e-mail, når der kommer nye kommentarer.

1. Vælg 'Profil'.
2. Vælg 'Dine indstillinger'.



3. Vælg 'Beskeder'.

4. Aktiver e-mail (hvis den ikke allerede er aktiveret)

5. Marker e-mail ud for ePortfolio

6. Vælg 'Gem'.



### Beskeder

**Tilgængelige beskeder:**

**E-mail**

E-mail-beskeder er ikke aktiveret

[Aktiver](#)

**Send mig beskeder om:**

|  | E-mail                              |
|--|-------------------------------------|
| Nye afleveringsopgaver                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nyheder (dashboards) og opslag (rum og projektrum) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ePortfolio (kommentarer til portfolioer og blog)   | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Gem](#) [Annuller](#) [Hjælp](#)