



Portfolio i Itslearning

Denne vejledning henvender sig til undervisere og viser dig, hvordan du bruger Itslearnings Portfolio-funktion. I Portfolio i Itslearning samles og præsenteres forskellige materialer – fx om et tema eller et praktikophold.

Om portfolio

Se video om [Portfolio i Itslearning her](#) (kræver VIAlogin).

Studerende har fra menuen under profilbilledet i Itslearning adgang til både Portfolier oprettet af undervisere og til selv at oprette egne Portfolier.

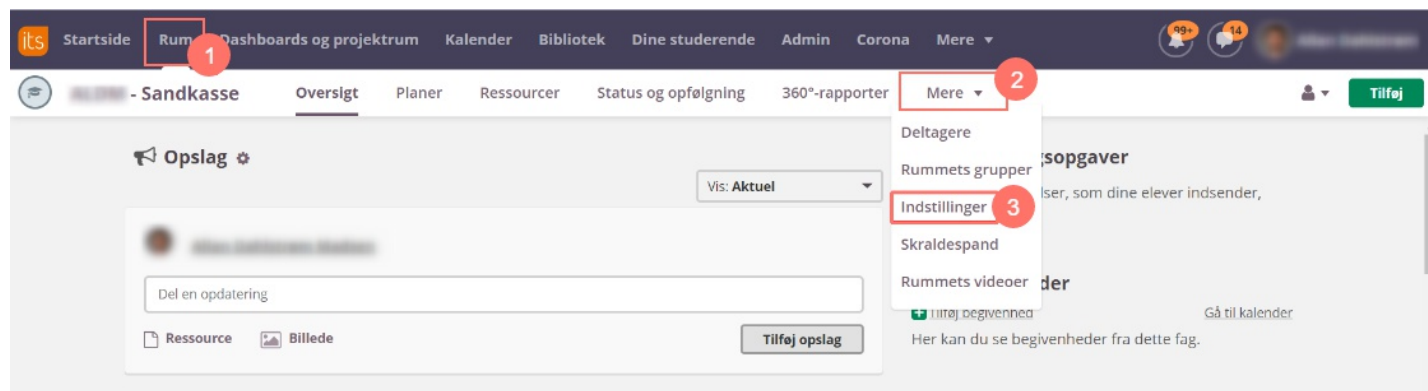
Der er tre forskellige typer af Portfolier:

- ePortfolio - oprettes og styres af den studerende.
- Præsentationsportfolio - aktiveres af underviser fra et Rum.
- Arbejdsportfolio – aktiveres automatisk sammen med Præsentationsportfolio. Denne frarådes anvendt, da den endnu ikke er opdateret fra Itslearning. I stedet anbefales de studerende selv at oprette en arbejdsportfolio fra deres ePortfolio.

I Portfolio kan de studerende oprette sider med tekst, vedhæftede dokumenter, video, billeder og lyd. Siderne kan kategoriseres, så det giver overblik.

Aktivér rummets portfolio

1. Vælg 'Rummet'.
2. Vælg 'Mere'.
3. Vælg 'Indstillinger'.



4. Vælg 'Funktioner og egenskaber'.



5. Vælg 'Fagportfolio'.
6. Vælg 'Gem'.

The screenshot shows the VIA University College portal interface. The top navigation bar includes links like 'Startside', 'Rum', 'Dashboards og projektrum', 'Kalender', 'Bibliotek', 'Dine studerende', 'Admin', 'Corona', 'Dine videoer', 'Hjælp', 'Medarbejderportalen', and 'Studienet'. Below this, a secondary bar shows 'Sandkasse' and 'Oversigt'. The main content area is titled 'Rumsemestre' and contains several sections: 'Funktioner' with checkboxes for 'Links', 'Fagportfolio' (highlighted with a red box), 'Deltagere', 'Læringsmål', 'Status og opfølgning', 'Planer', 'Karakterbog', 'Fagdeltagere kan kun se begivenheder for de grupper, de tilhører', 'Fremmederapportering', and 'Statusrapport'; 'Vælg startside' with a dropdown menu set to 'Rumside'; '360°-rapporter' with checkboxes for 'Vis 360°-aktivitetsrapport', 'Vis 360°-statusrapport', 'Vis 360°-karakterrapport', and three options to 'Vis 360°-...' reports to students; 'Tilladelser' with checkboxes for 'Tillad afmelding' and 'Tillad AICC-kommunikation'; 'Tilgængelig i rumkataloget' with a dropdown set to 'Ingen'; and 'Tilmelding' with a note 'Standard - De studerende kan ikke selv tilmelde sig rummet'. At the bottom are buttons for 'Gem', 'Annuller', and 'Hjælp'.

Indstil tilladelser og bedømmelse i Portfolio

1. Under Status og opfølgning kan du nu se Præsentations -og Arbejdsportfolier.
2. Vælg Præsentationsportfolier.



NB! Undlad at bruge Arbejdsportfolio, men opfordr de studerende til at oprette deres egen arbejdsportfolio i ePortfolio ([se i vejledningen til studerende her](#)).



its Startside Rum Dashboards og projektrum Kalender Bibliotek Dine studerende Admin Corona Dine videoer Mere ▾

Sandkasse Oversigt Planer Ressourcer **Status og opfølgning** 360°-rapporter Mere ▾ Tilføj

Status og opfølgning

Følg op

- Fremmøde**
Se og administrer fremmøde for dine studerende.
- Individuelle læreplaner**
Få vist individuelle læreplaner, og administrer terminsbedømmelser
- ~~**Arbejdsportfolioer**
Liste over alle arbejdsportfolioer i rummet.~~
- Præsentationsportfolioer**
Liste over præsentationsportfolioer til rummet.

Statusrapporter

- Afleveringsopgaverapport**
Oversigt over rummets opgaver med statusser og bedømmelser.
- Egne rapporter**
Statusoplysninger for personlige aktiviteter.
- Resumé**
Statusoversigt over alle elementer i rummet.
- Statusrapport**
Vis en statusrapport for obligatoriske opgaver for dette rum.

3. Her ser du en oversigt over Rummets studerende og deres Præsentationsportfolioer. Vælg de tre prikker og Mappeindstillinger.

Sandkasse Oversigt Planer Ressourcer **Status og opfølgning** 360°-rapporter Mere ▾ Tilføj

Præsentationsportfolioer

[Tilbage til Status og opfølgning](#)

Navn	Status	Kommentarer
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	
[navn]	Åben	

Mappeindstillinger
Hjælp

4. Da Arbejdsportfolio ikke bruges, skal du ikke udfylde noget her
5. Vælg 'Brug den endelige bedømmelse' og skala under 'Bedømmelse', hvis du vil give karakter/bedømmelse af den afsluttede Portfolio.
6. Deadline har ingen funktion, så udfyld ikke noget her
7. Angiv adgang til Præsentationsportfolio:
- Gør det muligt for ejerne at ændre adgangsniveau = Studerende kan styre adgangen, men dog ikke fjerne underviserens adgang
 - Rumadministratorer = Underviserne i Rummet
 - Alle brugerne i dit rum = Alle studerende og undervisere i Rummet
 - Dine rum og projektrum = Alle studerende og undervisere, som den studerende er i samme Rum eller Projektrum med.



- Alle brugere på webstedet = Alle VIA-brugere
- Tilgængelig på internettet = Alle der har linket. evt. sikret med et password, underviseren angiver
- Det anbefales, at du vælger Alle brugere i Rummet, medmindre eksterne skal have adgang til den studerendes Portfolio. I så fald vælges Tilgængelig på internettet og evt. password.

8. Vælg 'Gem'.

Mappeindstillinger

! Hvis du ændrer indstillingerne på denne side, berører det alle arbejds- og præsentationsportfolioer i dette rum.

4 Indstillinger for arbejdsportfolio

☐ Brug den endelige bedømmelse

Bedømmelse

Der er ikke valgt nogen bedømmelse ▼

Indstillinger for præsentationsportfolio

5 ☒ Brug den endelige bedømmelse

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået ▼

Deadline

6 Der er ikke nogen deadline ▼

7 Hvem kan få adgang til præsentationsportfolioerne?

☐ Gør det muligt for ejerne at ændre adgangsniveau

☐ Rumadministratorer

☒ Alle brugerne i dit rum Anbefales

☐ Dine rum og projektrum

☐ Alle brugere på webstedet

☐ Tilgængelig på internettet

Gem Annuller

Tilgå studerendes Præsentationsportfolio

1. Vælg 'Status og opfølgning'.
2. Vælg 'Præsentationsportfolio'.
3. Vælg den studerendes navn.
4. Angiv password, hvis du har valgt password under indstillinger



Navn	Status	Bedømmelse	Kommentarer
[Redacted]	Åben	Stud-/ Test	
[Redacted]	Åben		
[Redacted]	Åben		
[Redacted]	Åben		
[Redacted]	Åben		
[Redacted]	Åben		
[Redacted]	Åben		

4. Kommentarer til sider i Portfolio kan gives af dem, der har fået tilladelse til det, fx undervisere eller medstuderende i VIA. Eksterne kan ikke se kommentarer eller kommentere sider i Portfolio.

Test.docx
28-07-2020

Vis Hent

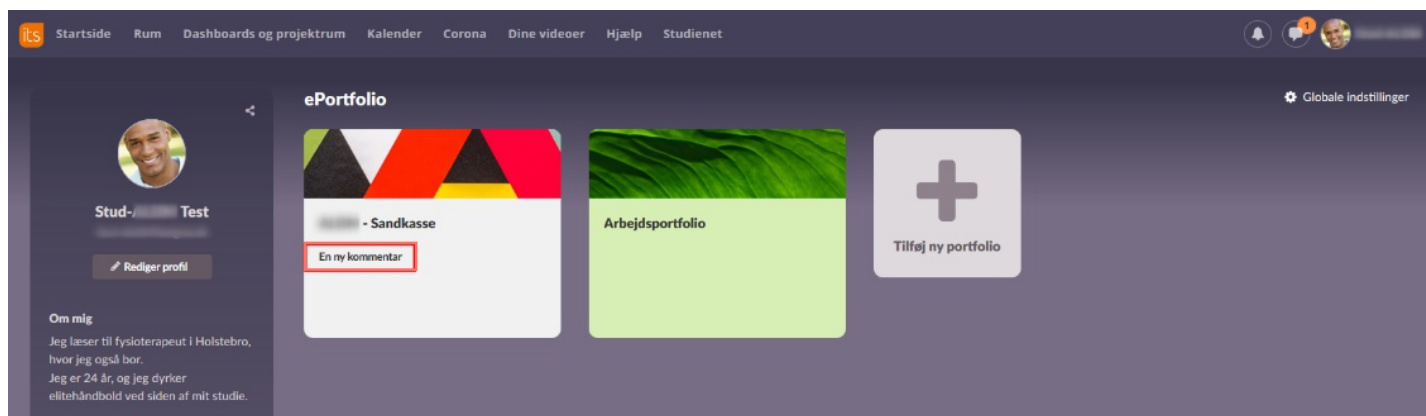
Kommentarer (1)

For 1 time siden
Respons får du her..
Slet kommentar

Skriv kommentar

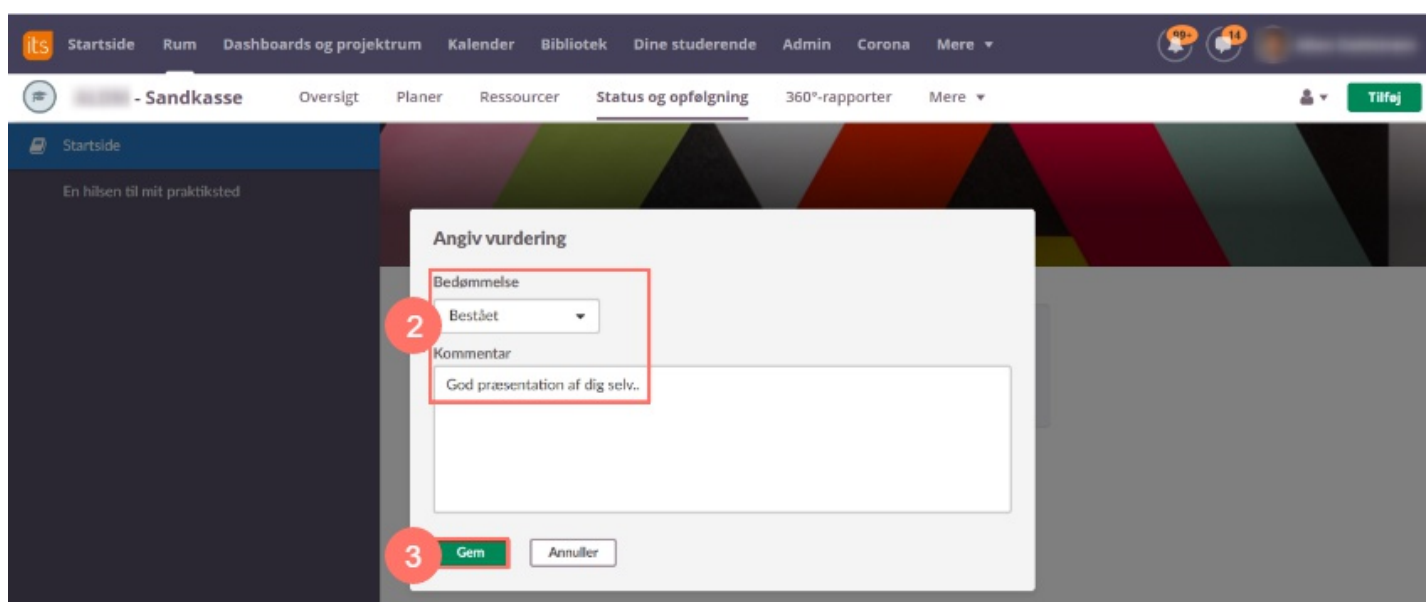
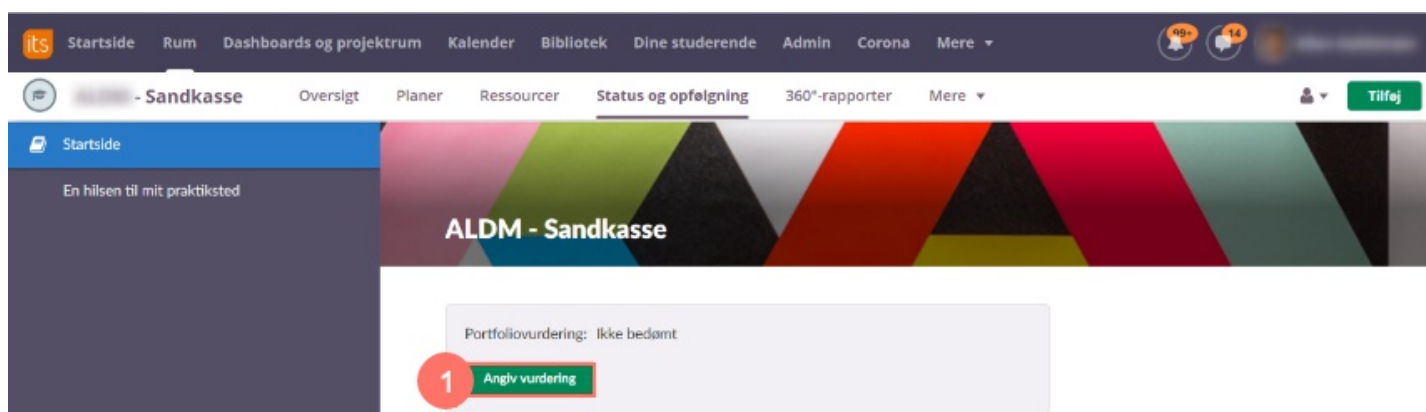
Tilføj kommentar

5. De studerende kan på forsiden af deres ePortfolio se, at de har fået en ny kommentar. De får ikke en notifikation på klokke-ikonet i Itslearning.



6. Bedømmelse af Præsentationsportfolioen kan gives ved at:

1. Vælge Angiv vurdering, hvis du har aktiveret 'Brug endelig bedømmelse' under Indstillinger ([gennemgået tidligere i denne vejledning her](#)).
2. Angiv bedømmelse og skriv evt. en kommentar
3. Vælg Gem





7. Du kan altid redigere din bedømmelse.

The screenshot shows the ITS Sandkasse interface. The top navigation bar includes links like Startside, Rum, Dashboards og projektrum, Kalender, Bibliotek, Dine studerende, Admin, Corona, and Mere. The main header area displays 'ALDM - Sandkasse'. Below this, there's a section for 'Portfoliovurdering' with a 'Bestået' button and a comment 'God præsentation af dig selv..'. A red box highlights the 'Rediger bedømmelse' button.

8. Du kan se bedømmelserne under Status og opfølgning, Præsentationsportfolio. Kommentarer vises pt. ikke.

The screenshot shows the ITS Sandkasse interface with the 'Status og opfølgning' tab selected. The main content area is titled 'Præsentationsportfolioer' and contains a table with the following data:

Navn	Status	Bedømmelse	Kommentarer
[Faded Name]	Åben		
[Faded Name]	Åben	Bestået	
[Faded Name]	Åben		
[Faded Name]	Åben		
[Faded Name]	Åben		
[Faded Name]	Åben	Bestået	
[Faded Name]	Åben	Ikke bestået	