VIA University College

OneNote onlinekursus

Dette onlinekursus henvender sig til studerende og medarbejdere i VIA. Kurset gør dig i stand til at bruge OneNote på øvet niveau.

Om OneNote

OneNote er er en digital notesbog, hvor du kan organisere og strukturere dine noter. I OneNote kan du tage noter på mange måder, fx ved at skrive, tegne, tale og kopiere. Kurset er baseret på OneNote 2016, der ligger på din computer, og altså ikke på online-versionen.

Om kurset og adgang til kurset

OneNote onlinekurset består af tre dele: OneNote for begyndere, OneNote for let øvede og OneNote for øvede.

Når du har gennemført kursusdelen for begyndere, er du i stand til:

- Oprette en OneNote notesbog
- Åbne og find dine notesbøger
- Tilføje og omdøbe sektioner og sider

Når du har gennemført kursusdelen for let øvede, er du i stand til:

- Tilføje skabeloner
- Indsætte skærmklip
- Indsætte lyd og video
- Beskytte en sektion med en adgangskode
- Eksportere en note

Når du har gennemført kursusdelen for øvede, er du i stand til:

- Bruge automatisk kildeangivelse af internetsider
- Sammenkæde noter
- Bruge integration med andre programmer
- Bruge OneNote notesbog på mobilen

Gå til OneNote onlinekursus her (kræver VIAlogin)